Приложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Утвержденопостановлением Правительства Кыргызской Республикиот 1 февраля 2016 года № 43 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема и распределения гуманитарной помощи в Кыргызской Республике

(В редакции постановления Правительства КР от 4 мая 2017 года № 251)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы порядка приема, учета и распределения гуманитарной помощи, поступающей в Кыргызскую Республику. Юридические и физические лица, международные организации, их филиалы и представительства, получающие гуманитарную помощь, в своей деятельности руководствуются Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, актами Президента Кыргызской Республики, решениями Правительства Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами о гуманитарной помощи, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

2. Уполномоченный государственный орган в сфере труда и социального развития Кыргызской Республики осуществляет координацию порядка приема и учета распределения гуманитарной помощи, за исключением гуманитарной помощи, поступающей в уполномоченный государственный орган, осуществляющий управление государственным материальным резервом.

2-1. Регистрация получателей гуманитарной помощи, получивших от уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития заключение о гуманитарном характере груза, производится в Корпоративной информационной системе социальной помощи (КИССП) и информация о полученной ими гуманитарной помощи размещается на официальном сайте уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития Кыргызской Республики, за исключением помощи, поступающей в адрес Вооруженных Сил Кыргызской Республики, правоохранительных органов, органов национальной безопасности и иных воинских формирований, имеющих соответствующий ограничительный гриф.

(В редакции постановления Правительства КР от 4 мая 2017 года № 251)

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**гуманитарная помощь** - активы, безвозмездно предоставляемые государствами, организациями Правительству Кыргызской Республики, органу местного самоуправления, государственной, некоммерческой организации, а также нуждающемуся физическому лицу в виде продовольствия, техники, снаряжения, оборудования, медицинских средств и медикаментов, иного имущества для улучшения условий жизни и быта населения, а также предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного, биолого-социального, конфликтного, экологического и техногенного характера, при условии их дальнейшего потребления и/или безвозмездного распределения;

**отправитель гуманитарной помощи (донор)** - иностранные государства, их органы, иностранные организации и учреждения, иностранные граждане (физические лица) и международные организации;

**получатель** - Правительство Кыргызской Республики, органы местного самоуправления, государственные, некоммерческие организации, а также нуждающиеся физические лица Кыргызской Республики, международные донорские организации и их представительства и филиалы, в чей адрес поступает гуманитарная помощь, для дальнейшего ее распределения;

**потребитель** - юридические и физические лица Кыргызской Республики, являющиеся непосредственными пользователями гуманитарной помощи.

4. Гуманитарная помощь, поступившая на территорию Кыргызской Республики, до передачи ее потребителю является собственностью донора.

5. Таможенные операции в отношении гуманитарной помощи совершаются в порядке, определяемом таможенным законодательством Евразийского экономического союза и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

6. Ввозимые на территорию Кыргызской Республики грузы гуманитарного характера, а также транспортные средства, доставляющие гуманитарные грузы, освобождаются от взимания налогов, таможенных пошлин и сборов за совершение действий, связанных с выпуском товаров.

Продажа гуманитарной помощи (полная или частичная) запрещается. Гуманитарная помощь, поступившая целенаправленно в уполномоченный государственный орган, осуществляющий управление государственным материальным резервом, реализуется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном материальном резерве".

7. Гуманитарный груз должен соответствовать международным и национальным стандартам качества.

Гуманитарный характер груза, поступающего в Кыргызскую Республику в целях оказания гуманитарной помощи, определяет уполномоченный государственный орган в сфере труда и социального развития в форме заключения (решения). Заключение о характере гуманитарного груза выдается за подписью руководителя уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития или его заместителя, курирующего данную сферу.

8. К видам гуманитарной помощи отнесены товары, предусмотренные Перечнем категорий товаров, в отношении которых может быть установлена специальная таможенная процедура, и условий их помещения под такую таможенную процедуру, утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 329, подтвержденные соответствующим сертификатом дарения донора. Дарственный сертификат донора (физического лица) должен быть нотариально заверенным.

Под видом гуманитарной помощи запрещается ввоз алкогольной, табачной продукции, драгоценных металлов, драгоценных камней, изделий из них, а также литературы религиозного характера, в которой содержатся призывы к изменению конституционного строя, религиозной нетерпимости, нравственных устоев общества.

Ввоз литературы религиозного характера осуществляется по согласованию с уполномоченными государственными органами по делам религий, национальной безопасности и внутренних дел.

2. Порядок приема гуманитарной помощи

9. Для установления гуманитарного характера груза получатели гуманитарной помощи независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности представляют в уполномоченный государственный орган в сфере труда и социального развития:

а) копию устава (положения) организации (для юридических лиц);

б) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

в) сертификат дарения от донора;

г) копии документов, на основании которых получают гуманитарную помощь (транспортные накладные, инвойс/счет фактуру, сертификаты качества/соответствия, переведенные на государственный или официальный язык);

д) письмо-гарантия получателя, подтверждающее целевое использование гуманитарного груза;

е) программу использования получаемого гуманитарного груза или план-распределение.

В случае отсутствия программы использования или плана-распределения в отношении поступившего гуманитарного груза распределение осуществляется получателем по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере труда и социального развития.

10. Для совершения таможенных операций в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Кыргызской Республики в качестве гуманитарной помощи, в таможенный орган представляются:

- соответствующее заключение (решение) уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития (оригинал);

- декларация на товары;

- документы, в том числе составленные на иностранных языках, подтверждающие факт безвозмездной передачи товаров;

- обязательство получателя о целевом использовании товаров исключительно для улучшения условий жизни и быта малообеспеченных слоев населения, военнослужащих и приравненных к ним лиц;

- транспортные и товаросопроводительные документы;

- документы, подтверждающие осуществление контроля со стороны других государственных органов, в случае, если ввозимые товары подлежат такому контролю (ветеринарный, фитосанитарный, экологический).

11. Ввоз в Кыргызскую Республику гуманитарной помощи медицинского назначения допускается на основе письма/подтверждения на соответствие безопасности, выданного уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

Для получения письма/подтверждения в уполномоченный государственный орган в области здравоохранения представляются:

- соответствующее заключение (решение) уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития;

- копии транспортных и товаросопроводительных документов;

- заявление получателя на одобрение ввоза гуманитарной помощи;

- план донора по распределению гуманитарной помощи, ранее согласованный и утвержденный Комиссией уполномоченного государственного органа в области здравоохранения;

- документ, подтверждающий регистрацию лекарственных средств, изделий медицинского назначения в стране-производителе и стране-доноре, выданный компетентными органами;

- сертификат производителя, подтверждающий качество и безопасность данной ввозимой партии (серии) лекарственных средств, что ввозимые лекарственные средства и изделия медицинского назначения произведены в соответствии с государственным стандартом качества лекарственных средств, изделий медицинского назначения страны-производителя в установленном порядке;

- копию сертификата происхождения, выданного компетентным органом;

- копию спецификации (упаковочный лист), в которой должны быть указаны наименования (торговые и международные непатентованные), страна-производитель, изготовитель, форма выпуска, количество, срок годности и стоимость ввозимых лекарственных средств.

12. В чрезвычайных ситуациях гуманитарная помощь может быть оказана без предварительного согласия, при условии, что пожертвования входят в список предметов чрезвычайной помощи, рекомендованный ООН для использования в чрезвычайных ситуациях.

12-1. При чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также чрезвычайных происшествиях выдача уполномоченным государственным органом в сфере труда и социального развития Кыргызской Республики заключения о гуманитарном характере груза осуществляется на основании имеющихся сопроводительных документов к грузу.

(В редакции постановления Правительства КР от 4 мая 2017 года № 251)

13. Прием получателем гуманитарной помощи осуществляется в присутствии представителя уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития (выборочно) и иных заинтересованных лиц, уполномоченных донором.

3. Порядок распределения гуманитарной помощи, в том числе медицинского назначения

14. Распределение гуманитарной помощи осуществляется в строгом соответствии с условиями программы донора по использованию гуманитарного груза.

15. Потребители могут получать гуманитарную помощь как непосредственно от доноров, так и через получателей.

16. При оказании донором гуманитарной помощи конкретному физическому лицу груз гуманитарной помощи передается адресату и дальнейшему контролю за его использованием не подлежит.

17. Гуманитарная помощь, поступающая юридическому лицу, передается адресату и подлежит контролю государственными службами надзора на предмет ее целевого использования.

18. Гуманитарная помощь, поступающая в адрес юридических лиц для оказания помощи Кыргызской Республике, распределяется по министерствам, административным ведомствам, органам государственного управления и местного самоуправления, научным и образовательным организациям независимо от форм собственности, общественным фондам, неправительственным организациям и благотворительным фондам под строгим контролем лиц, уполномоченных донором (за исключением гуманитарной помощи, поступающей для Вооруженных Сил Кыргызской Республики, правоохранительных органов, органов национальной безопасности и иных воинских формирований).

18-1. Распределение гуманитарной помощи министерствами и административными ведомствами происходит с участием представителей Общественных советов министерств, государственных комитетов и административных ведомств, в чей адрес поступает гуманитарная помощь (за исключением органов национальной безопасности, в случаях чрезвычайных и кризисных ситуаций, а также чрезвычайных происшествий).

(В редакции постановления Правительства КР от 4 мая 2017 года № 251)

18-2. Распределение гуманитарной помощи органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями, в чей адрес поступает гуманитарная помощь, осуществляется с участием представителей некоммерческих организаций и местного сообщества.

(В редакции постановления Правительства КР от 4 мая 2017 года № 251)

19. Донорам рекомендуется поставлять в Кыргызскую Республику лекарственные средства, изделия медицинского назначения и медицинскую технику согласно Перечню жизненно важных лекарственных средств, определяемому Правительством Кыргызской Республики.

20. Гуманитарная помощь медицинского назначения оказывается донорами после предварительного согласования и утверждения плана-распределения уполномоченным государственным органом в области здравоохранения с учетом потребности, наименований и количества предоставляемой гуманитарной помощи.

21. Гуманитарные лекарственные средства на момент поступления должны иметь остаточный срок годности не менее одного года, за исключением случаев адресной помощи. Для сывороток и вакцин, имеющих срок годности один год и менее, остаточный срок годности должен составлять не менее пятидесяти процентов. Данные требования не распространяются на изделия медицинского назначения, для которых не устанавливаются требования по сроку годности.

При ввозе изделий медицинского назначения по линии гуманитарной помощи заявителем должны быть представлены документы, подтверждающие безопасность продукции, и/или гарантийное письмо (декларация) донора о, том, что изделия медицинского назначения исправны.

Порядок обращения изделий медицинского назначения, поступающих по линии гуманитарной помощи, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности изделий медицинского назначения" от 1 февраля 2012 года № 74.

Ввоз изделий медицинского назначения, бывших в употреблении, одобряется и утверждается решением уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

22. Прием грузов гуманитарной помощи медицинского назначения получателем осуществляется в присутствии представителя уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

23. Контроль за дальнейшим целевым использованием гуманитарной помощи в Кыргызской Республике осуществляет уполномоченный государственный орган в сфере труда и социального развития, за исключением гуманитарной помощи, поступающей в уполномоченный государственный орган, осуществляющий управление государственным материальным резервом.

4. Ответственность за получение и распределение гуманитарной помощи

24. Ответственность перед донором за получение гуманитарной помощи, сохранность, правильное и своевременное распределение (целевое использование товара), а также доставку ее до потребителей возлагается на получателя гуманитарной помощи.

Если гуманитарная помощь распределяется потребителям с участием органов местного самоуправления, то ответственность за ее правильное и своевременное распределение возлагается также и на них.

Ответственность за прием и распределение гуманитарной помощи лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинского оборудования, сроки годности лекарственных средств и изделий медицинского назначения несут уполномоченный государственный орган в области здравоохранения и получатели гуманитарной помощи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

25. Ответственность за количество и качество получаемой гуманитарной помощи, а также достоверность представляемых документов в уполномоченный государственный орган в сфере труда и социального развития возлагается на доноров и получателей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

26. Получателями гуманитарной помощи независимо от формы собственности представляется в уполномоченный государственный орган в сфере труда и социального развития ежеквартальный отчет о распределении гуманитарной помощи до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Приложениек Положению о порядке приема и распределения гуманитарной помощи в Кыргызской Республике |

Форма
предоставления отчетности получателей гуманитарной помощи
за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В редакции постановления Правительства КР от 4 мая 2017 года № 251)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ и дата заключения уполномоченного госоргана в сфере труда и социального развития** | **Получатель гуманитарной помощи** | **Распределение** | **Наименование гуманитарной помощи (товара)** | **Единица измерения** | **По плану** | **Фактически распределено** | **Остаток/Резерв (для ЧС) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Организация получившая гуманитарную помощь** | **Регион** | **Адрес** | **Вес** | **Сумма(\*) (сом)** | **Вес** | **Сумма(\*) (сом)** | **Вес** | **Сумма(\*) (сом)** | **Вес** | **Сумма(\*) (сом)** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО руководителя организации |   | подпись |

Дата:

М.П.

(\*) сумма указана донором только для таможенных целей.