**4. Описание процедуры и их характеристики**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название процедуры и действий** | **Исполнитель, должностное лицо** | **Продолжительность действий** | **Документ, регулирующий действие** | **Результат действий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Процедура 1. Назначение пособия по безработице |
| Действие 1.1Прием необходимых документов и назначение пособия по безработице | Специалист отдела |  5 минут | Закон Кыргызской Республики «О содействии занятости населения»;Положение о порядке, условиях и сроках выплаты пособий по безработице   | Выписка из личного страхового счета, назначено пособие |
| Действие 1.2Выдача безработному бланка установленного образца «Сведения о поиске работы», где должны быть отражены сведения о поиске работы, подтвержденная проставлением печати организаций и учреждений | Специалист отдела | 3 минуты | Назначение пособия по безработице |
| Действие 1.3Запись в карточке работоискателя о назначении пособия по безработице | Специалист отдела | 2 минуты | Регистрация в карточке работоискателя |
| Действие 1.4Внесение в электронную базу данных лиц, которым назначено пособие по безработице (Информационная система рынка труда) | Специалисты отдела  |  5 минут | Количество безработных, назначенным пособие по безработице |
| Результат процедуры: Назначение пособия по безработице |
| Продолжительность процедуры: 15 минут |
| Тип данной процедуры: Административный |
| Номер следующей процедуры: № 2. Начисление пособия по безработице |
| Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: 1. Выдача безработному бланка, содержащего сведения о поиске работы
2. Регистрация в карточке работоискателя о назначении пособия по безработице
 |
| Процедура 2. Начисление пособия по безработице |
| Действие 1.1Прием и проверка бланка «Сведения о поиске работы» представленного официальным безработным | Специалист отдела |  5 минут |     | Сдача бланка «Сведения о поиске работы» |
| Действие 1.2Запись в карточке работоискателя о начислении, приостановке или прекращении выплаты пособия по безработице | Специалист отдела |  3 минуты | Запись в карточке работоискателя |
| Действие 1.3Выдача следующего бланка «Сведения о поиске работы» официальному безработному, имеющего право на получение пособия по безработице | Специалист отдела | 2 минуты | Наличие следующего бланка «Сведения о поиске работы» |
| Действие 1.4Внесение данных бланка «Сведения о поиске работы» в электронную базу данных, информационную систему рынка труда | Специалист отдела | 5 минут | Количество получающих пособия по безработице |
| Действие 1.5Подготовка и утверждение ведомости на начисление и выплату пособия по безработице  | Руководитель;специалист отдела. | 5 минут | Подписанная ведомость |
| Действие 1.6Передача ведомости о начислении пособия по безработице бухгалтеру для перечисления денежных средств | Специалист отдела | 5 минут  | Перечисление денежных средств |
| Результат процедуры: 1. Ведомость на выплату пособия по безработице
 |
| Продолжительность процедуры: 25 минут |
| Тип данной процедуры: Административный. |
| Номер следующей процедуры: № 3 Выплата пособия по безработице |
| Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: 1. Регистрация ведомости в журнале регистрации
 |
| Процедура 3. Выплата пособия по безработице |
| Действие 1.1Проверка ведомости на выплату пособия по безработице | Специалист отдела |  3 минуты |    | Регистрация в журнале учета |
| Действие 1.2Подготовка заявки и платежного поручения согласно утвержденным требованиям Министерства финансов Кыргызской Республики на перечисление денежных средств для выплаты пособия по безработице в банк по обслуживанию безработных граждан на основании договора между банком и территориальным органом министерства | Специалист отдела |  5 минут | Заполненная и оформленная заявка |
| Действие 1.3Направление ведомости в банк для выплаты пособия по безработице и информирование получателя пособия по безработице о перечислении в банк пособия | Специалист отдела | 2 минуты | Выплата пособия по безработице |
| Результат процедуры: 1. Осуществление выплаты пособия по безработице. |
| Продолжительность процедуры: 10 минут |
| Тип данной процедуры: Административный |
| Номер следующей процедуры:  |
| Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры:  |