**Техническое задание**

**на эксперта по разработке механизма предоставления единовременной социальной помощи малоимущим и малообеспеченным семьям на основе социального контракта**

Место работы: Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Период исполнения** |
| 1 | Организация и участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по разработке механизма предоставления единовременной социальной помощи малоимущим и малообеспеченным семьям на основе социального контракта. | постоянно |
| 2 | Разработка плана работы МВРГ. | 2 рабочих дней |
| 3 | Анализ имеющихся нормативно-правовых актов, положений, исследований, пилотных отчетов, международных методологий в области реализации социального контракта, активных мер. | Двух месячный срок |
| 4 | Анализ функциональных обязанностей структурных структурных подразделений МТСР по распределению полномочий в реализации/мониторинге социального контракта. | В месячный срок |
| 5 | Разработка концепции и временного положения предоставления единовременной социальной помощи малоимущим и малообеспеченным семьям на основе социального контракта. | 10 рабочих дней |
| 6 | Презентация концепции на расширенной конференции с участием всех заинтересованных сторон.  Доработка концепции с учетом результатов конференции. | 15 рабочих дней |
| 7 | Проведение выездов/ курирование тестирования проекта. | ежемесячно |
| 8 | Разработка НПА и методических указаний, экономический и бюджетный анализ внедрения проекта предоставления единовременной социальной помощи малоимущим и малообеспеченным семьям на основе социального контракта. | Двух месячный срок |
| 9 | Согласование нормативно правового акта с министерствами и ведомствами. | 20 рабочих дней |
| 10 | Выполнение других обязанностей, связанные с деятельности управления содействие занятости населения. | постоянно |

**Техническое требование**

**Образование:**

* высшее в сфере социальных наук, экономики, юриспруденции, государственного управления и других смежных областей.

**Опыт работы и другие требования:**

* опыт работы по вопросам бедности, занятости, социальной защиты, юриспруденции, госуправления, экономики не менее 5 лет;
* опыт в разработке и сопровождении НПА не менее 3 лет;
* опыт работы в анализе и составлении стратегических документов;
* организаторские навыки;
* знание ПК – Outlook, Word, Excel.

**Особые условия**

Заключение контракта и другие условия на основании Трудового Кодекса Кыргызской Республики; Рабочими местами обеспечивается;Трудовой отпуск не представлются; Все виды работ принимается на основании акта выполненных работ.

Перечень необходимых документов:

1. Копия диплома о высшем образовании;
2. Копия трудовой книжки;
3. Копия паспорта;
4. Резюме;
5. Документы подтверждаюшие наличие опыта в разработке НПА ( с указанием сведений о развработанных НПА, приказы об утверждении сотава межведомственной комиссии по разработке НПА;
6. Сертификаты о повышении квалификации.