**4. Описание процедур и их характеристики**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название процедуры и действий** | **Исполнитель, должностное лицо** | **Продолжительность действий** | **Документ, регулирующий действие** | **Результат действий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Процедура 1. Оформление и выдача направления на оплачиваемые общественные работы. | | | | |
| Действие 1.1  Прием необходимых документов | Специалист отдела | 5 минут | Закон Кыргызской Республики «О содействии занятости населения»;  Положение об организации оплачиваемых общественных работ согласно приложению | Перечень документов, необходимые для получения услуги |
| Действие 1.2  Предоставление безработному перечня временных оплачиваемых общественных работ и оказание содействия в выборе вида и места работы | Специалист отдела | 5 минут | Запись в журнале учета |
| Действие 1.3  Оформление и выдача направления безработному для участия в оплачиваемых общественных работах | Специалист отдела | 5 минут | Направление безработного на оплачиваемые общественные работы |
| Действие 1.4  Запись в карточке работоискателя о выдаче направления на оплачиваемые общественные работы | Специалист отдела | 5 минуты | Запись в карточке работоискателя |
| Действие 1.5  Внесение в электронную базу данных лиц, привлеченных к оплачиваемым общественным работам (Информационная система рынка труда) | Специалист отдела | 5 минут | Количество направленных на оплачиваемые общественные работы |
| Действие 1.6  Информирование работодателя, с которым заключен договор об организации оплачиваемых общественных работ о направлении безработного на работу в его организацию | Специалист отдела | 5 минут | Информированность работодателя |
| Результат процедуры: Выдача безработному направления на оплачиваемые общественные работы | | | | |
| Продолжительность процедуры: 30 минут | | | | |
| Тип данной процедуры: Административный | | | | |
| Номер следующей процедуры: № 2. Организация и контроль за проведением оплачиваемых общественных работ | | | | |
| Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры: Направление безработного на оплачиваемые общественные работы | | | | |
| Процедура 2. Организация и контроль за проведением оплачиваемых общественных работ | | | | |
| Действие 1.1  Проверка наличия и правильности составления акта выполненных работ и табеля посещения в соответствии с требованиями заключенного договора между работодателем и территориальным подразделением | Специалист отдела | 5 минут |  | Наличие акта выполненных работ и табеля учета рабочего времени |
| Действие 1.2  Составление ведомости для начисления оплаты безработным гражданам, участвующим в оплачиваемых общественных работах | Специалист отдела | 10 минут | Ведомость на выплату |
| Действие 1.3  Передача в бухгалтерию ведомости для начисления оплаты безработным гражданам, участвующим в оплачиваемых общественных работах | Специалист отдела | 5 минуты | Перечисление денежных средств в банк |
| Результат процедуры:  Начисление заработной платы безработным, участвующим в оплачиваемых общественных работах | | | | |
| Продолжительность процедуры: 20 минут | | | | |
| Тип данной процедуры: Административный | | | | |
| Номер следующей процедуры: № 3. Оплата труда, занятых на оплачиваемых общественных работах | | | | |
| Способ передачи результата данной процедуры для начала следующей процедуры:   1. Ведомость заработной платы, утвержденная подписью руководителя | | | | |
| Процедура 3. Оплата труда, занятых на оплачиваемых общественных работах | | | | |
| Действие 1.1  Подготовка типовой заявки и платежного поручения согласно утвержденным требованиям Министерства финансов Кыргызской Республики, на перечисление денежных средств для выплаты заработной платы в банк по обслуживанию безработных граждан на основании договора между банком и территориальным подразделением | Специалисты отдела | 5 минут |  | Заявка и платежное поручение на перечисление денежных средств для выплаты заработной платы безработным |
| Действие 1.2  Направление ведомости в банк для выплаты заработной платы безработным, принимавшим участие в оплачиваемых общественных работах | Специалист отдела | 5 минут | Банковская ведомость на начисление заработной платы безработным, принявшим участие в оплачиваемых общественных работах |
| Действие 1.3  Уведомление безработных граждан о перечислении выплат в банк и запрос реестра из банка о фактической выдаче заработной платы безработным гражданам в конце отчетного месяца | Специалисты отдела | 5 минут | Количество получивших заработную плату |
| Результат процедуры:   1. Выдача заработной платы безработным, принявшим участие в оплачиваемых общественных работах | | | | |
| Продолжительность процедуры: 15 минут | | | | |
| Тип данной процедуры: Административный | | | | |
| Номер следующей процедуры: | | | | |