

Ли́ра Джураева

Lira.Dzhuraeva@soskyrgyzstan.kg lirada2010@gmail.com

+996 312 611546 (раб.); +996 700 186832, +996 772 186832, +996 555 186832 (сот.)

ОБРАЗОВАНИЕ:

- 2000-2002: **Южно Иллинойский Университет, Карбондейл, Иллинойс, США.** Факультет Политологии, Программа Магистратура Государственного Управления. Получена степень магистра государственного управления, Специальность – Международное развитие.
- 1996-1997: **Центрально Европейский Университет, Варшава, Польша.** Факультет Социологии. Получена степень магистра социологии. Диплом Ланкастерского университета, Великобритания.
- 1992-1996: **Кыргызский Государственный Национальный Университет.** Факультет романо-германской филологии, специальность – Английский язык и литература. Получен диплом о высшем образовании.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ:

- 12.2013 – наст. вр.: **ОФ SOS Детские деревни Кыргызстана.** Национальный директор.
Основные обязанности:
- Стратегическое планирование и управление Общественным Фондом (ОФ)
 - Обеспечение операционной эффективности всех текущих программ по предоставлению качественных услуг детям согласно организационным стандартам
 - Обеспечение эффективного и устойчивого управления финансовых потоков и других ресурсов фонда
 - Развитие человеческих ресурсов организации для стабильного долгосрочного роста ОФ
 - Обеспечение крепкого сотрудничества на местном уровне в целях интеграции и признания ОФ на различных уровнях. Укрепление связей с международной федерацией SOS посредством участия и вклада в общее развитие
 - Продвижение достойного имиджа организации на местном и международном уровнях, используя организационные ценности, стандарты и политики в качестве базы по формированию бренда
 - Обеспечение реализации согласованных стандартов SOS-KDI
 - Деятельность по привлечению финансовых ресурсов: спонсорство, гранты
 - Отчетность Наблюдательному Совету и региональному офису
- 08.2006 – 12.2013: **Американский университет Центральной Азии (АУЦА)**
- 01.2007 – 12.2013: **Программа «Управление Бизнесом»,** Старший преподаватель
Курсы – Организационное поведение, Международное Организационное поведение, Управление человеческими ресурсами, Деловое общение. Язык преподавания – английский
Магистратура «Управление Бизнесом», Старший преподаватель
Курсы – Организационное поведение, Управление человеческими ресурсами, Профессиональное и деловое общение. Язык преподавания – английский
10. 2006 – 12.2013: **Центр дополнительного образования,** Преподаватель/Тренер. Курсы – Деловой Английский (продвинутый уровень), Деловая переписка, Деловое общение. Тренинги – Планирование и развитие карьеры, Деловая переписка.
04. 2009 – 06. 2011: **Проект Tiri Старший тренер. Программа семинаров тренингов по «Institutional Integrity Initiation»**
Основные обязанности:
- Проведение тренингов по Бизнес Этике в агентствах сети **AKDN** в Кыргызстане, Таджикистане и Пакистане
 - Подготовка аналитических отчетов
06. 2011 – 08.2012: **Ассоциированный вице-президент по делам студентов**
Стратегическое развитие и руководство отдела по делам студентов включая:
- Прием и рекрутинг студентов
 - Стипендии и финансовая поддержка
 - Академическое кураторство
 - Центр карьеры
 - Поддержка международных студентов (виза, регистрация, медицинская страховка, предоставление жилья)
 - Студенческие программы обмена
 - Психологические консультации
- Отдельные показатели и результаты:**
- Инициация и реализация инновационного проекта по интеграции услуг предоставляемых студентам
 - Введение новой всесторонней студенто-ориентированной системы поддержки обслуживающей более 1200 студентов

- Идентификация студенческих потребностей для развития
03. 2011– 06. 2011: **Директор центра карьеры и кураторства и и.о. директора по привлечению студентов**
Отдельные показатели и результаты:
- Разработана и внедрена система оценки работы студенческих услуг для 1200 студентов
 - Установлены партнерские отношения с более 100 работодателями
 - Организовано и проведено более 100 тренингов и семинаров для студентов и выпускников
 - Привлечены спонсорские средства для проведения различных карьерных мероприятий
04. 2009 – 02. 2011 **Директор центра карьеры и кураторства**
 Основные обязанности:
- Разработка стратегии развития центра
 - Разработка необходимых документов и положений по работе центра
 - Организация и проведение тренингов для кураторов АУЦА
 - Мониторинг работы кураторов
 - Организация и координация карьерных услуг и консультаций по развитию карьеры для студентов АУЦА
 - Планирование и подготовка бюджета центра
- Отдельные показатели и результаты:**
- Разработаны и проведены серии тренингов для 60 кураторов
 - Разработана и внедрена система оценки работы кураторов
 - Интегрирована система студенческих стажировок
08. 2006 – 03. 2009: **Координатор Центра карьеры**
Отдельные показатели и результаты:
- Разработана система предоставления услуг по планированию и развитию карьеры обслуживающей 1200 студентов и 1600 выпускников
 - Установлены прочные партнёрские отношения с более 100 местными и международными работодателями
03. 2004–12.2004: **“Matrix Plus” LLC, Актобе, Казахстан**
Менеджер проектов
Отдельные показатели и результаты:
- Разработан рабочий устав компании
 - Инициирована и внедрена система по реструктуризации компании приведшей к улучшению и расширению предоставляемых услуг
 - Разработана система оценки сотрудников

ДРУГОЙ ОПЫТ:

09. 2007 – 12.2013: **Профессиональный тренер**
- Планирование и развитие карьеры
 - Деловое письменное и устное общение
 - Самоуправление
 - Построение команды и другие HR практики
 - TOT по всем указанным темам
 - Бизнес этика

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ:

Компьютерные: Microsoft Office, Basic Corel Draw, Photoshop, Lotus Notes

Языки: English – near native fluency
 Русский – родной
 Кыргыз тили – экинчи эне тиль
 Польский, Казахский – разговорный

Стипендии: **1996** Soros Foundation Fellowship for tuition and living expenses for Central European University.
2000 Edmund Muskie Fellowship for tuition and living expenses for Southern Illinois University, USA

Публикации: **2008** «Алхимия успешной карьеры или настольная книга карьериста» Учебное пособие для студентов и выпускников вузов. Разработано в рамках проекта Фонда «Евразия» “Improving Quality of Higher Education“. Со-автор Сластникова Н.Г. Исполнительный директор управления развитием, АЦУА.

2010 «Диплом получен. Что дальше?» Серия 6 статей по планированию и развитию карьеры в еженедельнике «Финансист». Выпуски – май, июнь и сентябрь 2010 г.