**Министерство труда, социального обеспечения и миграции** **Кыргызской Республики**

Укрепление программ социальной помощи и рынка труда в Кыргызской Республике

**(P179024)**

**ПРОЕКТ**

**ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ И СОЦИАЛЬНЫЙ**

**ПЛАН ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ESCP)**

**июнь 2022 г.**

**ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Кыргызская Республика будут реализовать Проект «Укрепление программ социальной помощи и рынка труда в Кыргызской Республике» (Проект) с привлечением Министерства труда и социального обеспечения и миграции (МТСОМ )как указано в Финансовом соглашении. Международная ассоциация развития (далее Ассоциация) согласилась предоставить финансирование (P179024) для Проекта, как указано в упомянутом соглашении.
2. MТСОМ должен обеспечить выполнение Проекта в соответствии с Экологическими и социальными стандартами (ЭСС) и настоящим Планом экологических и социальных обязательств (ПЭСО) способом, приемлемым для Ассоциации. ESCP является частью Соглашения о финансировании. Если иное не определено в настоящем ESCP, термины с заглавной буквы, используемые в этом ESCP, имеют значения, приписанные им в упомянутом соглашении.
3. Не ограничиваясь вышеизложенным, настоящий ESCP устанавливает существенные меры и действия, которые MТСОM должен выполнить или обеспечить выполнение, включая, если применимо, временные рамки действий и мер, организационные вопросы, кадровое обеспечение, обучение, мониторинг и отчетность. договоренности и управление жалобами. В ПСЭО также излагаются экологические и социальные (ЭиС) инструменты, которые должны быть приняты и реализованы в рамках Проекта, все из которых должны подлежать предварительным консультациям и раскрытию в соответствии с ЭСС, а также по форме и содержанию и в порядке. приемлемо для Ассоциации. После принятия указанные экологические и социальные инструменты могут время от времени пересматриваться с предварительного письменного согласия Ассоциации.
4. По согласованию с Ассоциацией и MТСОM, этот ESCP может время от времени пересматриваться в ходе реализации Проекта, чтобы отражать адаптивное управление изменениями Проекта и непредвиденными обстоятельствами, или в ответ на оценку эффективности Проекта. В таких обстоятельствах Министерство труда и социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики и Ассоциация соглашаются обновить ESCP, чтобы отразить эти изменения путем обмена письмами, подписанными между Ассоциацией и MТСОM. MТСОM должен незамедлительно раскрыть обновленный ESCP.

| **СУЩЕСТВЕННЫЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ** | **ВРЕМЕННОЕ ОГРАНИЧЕНИЕ** | **ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО / ОРГАН** |
| --- | --- | --- |
| **МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ** |
| А | **РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**Подготавливать и представлять в Ассоциацию регулярные отчеты о мониторинге экологических, социальных, медицинских и безопасных (ESHS) показателей Проекта, включая, помимо прочего, реализацию ПЭСО, мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами и функционирование механизма(ов) рассмотрения жалоб. . | Первый отчет должен быть представлен через три месяца после вступления проекта в силу. После этого ежеквартально в рамках регулярной отчетности по проекту на протяжении всего периода реализации проекта.Представлять каждый отчет в Ассоциацию не позднее, чем через 30 дней после окончания каждого отчетного периода. | Министерство труда и социального обеспечения и миграции (МТСОМ)/Отдел реализации проекта (ОРП) |
| Б | **ИНЦИДЕНТЫ И АВАРИИ**Незамедлительно уведомлять Ассоциацию о любых инцидентах или авариях, связанных с Проектом, которые оказали или могут оказать значительное неблагоприятное воздействие на окружающую среду, затронутые сообщества, общественность или работников, включая, среди прочего, случаи сексуальной эксплуатации и насилия. (СЭН), сексуальные домогательства (ДГ) и несчастные случаи, которые приводят к смерти, серьезным или множественным травмам, характерным для деятельности Проекта. Предоставить достаточную информацию о масштабах, серьезности и возможных причинах инцидента или несчастного случая,результаты Анализа первопричин (RCA),с указанием незамедлительных мер, принятых или планируемых к принятию для решения этой проблемы, и любой информации, предоставленной любым подрядчиком и/или контролирующей фирмой, в зависимости от ситуации.Впоследствии, по запросу Ассоциации, подготовить отчет об инциденте или аварии и предложить любые меры по его устранению и предотвращению его повторения. | Уведомлять Ассоциацию о любом происшествии или несчастном случае в течение 48 часов после того, как стало известно о происшествии или происшествии.Предоставить последующий подробный отчет в Ассоциацию об инциденте или аварии в течение 30 дней после возникновения инцидента или аварии в Ассоциации. | МТСОМ/ОРП |
| ***ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ*** |
| 1.1 | **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА** Создать и поддерживать ОРП в составе МТСОМ с квалифицированным персоналом и ресурсами для поддержки управления экологическими и социальными рисками и воздействиями Проекта. В штат ОРП будет входить один специалист по социальному развитию, который также будет отвечать за мониторинг окружающей среды, и один специалист по коммуникациям, который будет работать в координации с командой Ассоциации для обеспечения соответствия ЕСФ, включая реализацию данного ПСЭО и ПВЗС, ПУТ, проверку электронного обращения с отходами. -список. | Специалисты по социальному развитию и коммуникациям с ТЗ, приемлемыми для Ассоциации, будут наняты в течение 2 месяцев после вступления проекта в силу.После этого поддерживается на протяжении реализации проекта. | МТСОМ/ОРП |
| 1.2.1 | Подготовить контрольный список , приемлемый для Ассоциации. Процедуры обращения с электронными отходами должны предусматривать надлежащий демонтаж, хранение, обращение и окончательную утилизацию электронных отходов в соответствии с международно признанной практикой и должны включать мониторинг типов/количества утилизируемого электрического и электронного оборудования и документальное подтверждение надлежащее управление (например, переработка, восстановление, утилизация, экспорт). | Подготовить электронный контрольный список управления отходами, провести консультации и раскрыть его в течение 3 месяцев после вступления проекта в силу. | МТСОМ/ОРП |
| 1,3 | **ВКЛЮЧЕНИЕ/ИСКЛЮЧЕНИЕ РИСКОВ**Подготовить и принять Операционное Руководство по финансированию социального контракта (ОР), приемлемое для Ассоциации, которое будет включать подробное описание критериев отбора и приемлемости, критериев для оценки и утверждения бизнес-планов с учетом список исключений для финансирования только тех подпроектов с умеренными или низкими экологическими и социальными рисками. | Подготовить и принять Операционное Руководство по финансированию социального контракта (ОР) до выплаты средств в рамках подкомпонента 2.1, а затем внедрить в ходе реализации Проекта. | МТСОМ/ОРП |
| 1.3.2 | Подготовить и принять Рабочее руководство по программе, приемлемое для Ассоциации, которое включает определение рыночного спроса на навыки и существующих пробелов в навыках, отбор и ориентацию бенефициаров, включая поощрение участия женщин, определение учебных курсов, консультации и соглашения с частными и государственные работодатели, возможности получения опыта работы и помощь в поиске работы. | Подготовить и принять Операционное руководство по программе до выплаты средств в рамках подкомпонента 2.2, а затем внедрить в ходе реализации Проекта. | МТСОМ/ОРП |
| **ЭСС 2: ТРУД И УСЛОВИЯ ТРУДА** |
| 2.1 | **ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**Подготовить, принять и внедрить LMP для Проекта к удовлетворению Ассоциации. LMP будет включать, среди прочего, положения об условиях труда, управлении трудовыми отношениями, гигиене труда и технике безопасности (готовность к чрезвычайным ситуациям и реагированию), кодекс поведения (в том числе в отношении SEA и SH), принудительного труда, детского труда, механизмов рассмотрения жалоб. для работников проекта, а также применимые требования к подрядчикам, субподрядчикам и надзорным фирмам. | Подготовить, принять и обнародовать ПУТР в течение 3 месяцев после вступления Проекта в силу, а затем внедрить ПУТР на протяжении всей реализации Проекта. | МТСОМ/ОРП |
| 2.2. | **МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА**Создать и использовать механизм рассмотрения жалоб (МРЖ) для работников Проекта к удовлетворению Ассоциации, как описано в LMP и в соответствии с ЭСС 2. | Установить систему обращения жалоб (МРЖ)для проектных работников до найма проектных работников, а затем поддерживать в течение всего периода реализации Проекта. | МТСОМ/ОРП |
| **ЭСС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕСУРСОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ЗАГРЯЗНЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ** |
| 3.1 | Внедрить контрольный список управления электронными отходами при замене электронного оборудования в рамках Компонента 3. | На протяжении реализации проекта | МТСОМ/ОРП |
| **ЭСС 4: ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ СООБЩЕСТВА** |
| 4.1 | Проблемы ESS 4 решаются в рамках LMP и SEP. | На протяжении реализации проекта | МТСОМ/ОРП |
| **ЭСС 5: ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЛИ, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ** |
|  | Не имеет значения |  |  |
| **ЭСС 6: СОХРАНЕНИЕ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИВЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** |
|  | Не имеет значения |  |  |
| **ЭСС 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ/ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ ОБЩИНЫ ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩИН В АФРИКАНСКИХ СТРАНАХ К СУЖДУ САХАРЕ** |
|  | Не имеет значения |
| **ЭСС 8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ** |
|  | Не имеет значения |  |  |
| **ЭСС 9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ** |
|  | Не имеет значения |  |  |
| **ЭСС 10: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ** |
| 10.1 | **ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ**Принять и внедрить ПВЗС для Проекта в соответствии с требованиями Ассоциации и в соответствии с ЭСС10. ПВЗС включает меры, среди прочего, по предоставлению заинтересованным сторонам своевременной, актуальной, понятной и доступной информации, а также консультирование с ними культурно приемлемым образом, без манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания.Обновляйте и раскрывайте ПВЗС по мере необходимости в ходе реализации проекта. | Уже подготовлен и обнародован проект ПВЗС, который должен быть обновлен в течение 4 месяцев после вступления Проекта в силу.и затем внедрить ПВЗС на протяжении всей реализации Проекта. | МТСОМ/ОРП |
| 10.2 | **МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПРОЕКТА:**В соответствии с ПВЗС создать, опубликовать, поддерживать и использовать доступный механизм рассмотрения жалоб, чтобы получать и способствовать разрешению проблем и жалоб в отношении Проекта, быстро и эффективно, прозрачным образом, приемлемым с культурной точки зрения и легко доступным для всем сторонам, затронутым Проектом, бесплатно и без возмездия, включая жалобы и жалобы, поданные анонимно, в порядке, соответствующем ЭСС 10.Механизм рассмотрения жалоб должен быть оборудован для приема, регистрации и содействия разрешению жалоб на СЭН/СГ, в том числе путем направления пострадавших к соответствующим поставщикам услуг по вопросам гендерного насилия, причем все это должно быть безопасным, конфиденциальным и ориентированным на пострадавших способом. | Установить МРЖ до начала проектной деятельности и после этого поддерживать и эксплуатировать механизм на протяжении реализации Проекта | МТСОМ/ОРП |
| 10.3 | В соответствии с ПВЗС обеспечить проведение всесторонних консультаций с заинтересованными сторонами и заинтересованными сторонами при подготовке нового дизайна по УБК. | На протяжении реализации проекта | МТСОМ/ОРП |
| **ПОТЕНЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА (ОБУЧЕНИЕ)** |
|  | Темы обучения для персонала, участвующего в реализации Проекта, должны, среди прочего, включать:* Обучение ЭСС для всего персонала ОРП
* Процедуры управления трудовыми ресурсами
* Контрольный список управления электронными отходами
* Проведение семинаров для заинтересованных сторон
* Отчетность и документация
* Рассмотрение жалоб работников и бенефициаров
* Специальный тематический тренинг по ГН/СЭН/Ш, Кодекс поведения
 | На протяжении реализации проекта | МТСОМ/ОРП |