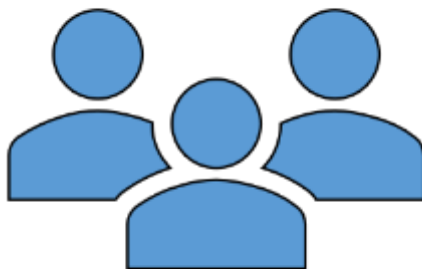


КЫРГЫЗСКАЯ Республика

**Министерство труда, социального обеспечения и
миграции КР развития**

**ПРОЕКТ «УКРЕПЛЕНИЕ ПРОГРАММ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И РЫНКА ТРУДА»
(Р 179024)**

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
КЛЮЧЕВЫМИ СТОРОНАМИ**



Июнь

Содержание	
Сокращения.....	3
1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	6
3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА.....	12
3.1 Применимые национальные законы и положения	12
3.2 Экологический и социальный стандарт Всемирного банка, регулирующий взаимодействие с ключевыми сторонами.....	14
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И АНАЛИЗ КЛЮЧЕВЫХ СТОРОН.....	15
4.1 Картирование и анализ ключевых сторон.....	15
4.2 Непосредственно затрагиваемые проектом стороны	16
4.3 Другие заинтересованные стороны	16
4.4 Социально незащищенные /уязвимые лица или группы	17
4.5 Категории ключевых сторон и их приоритетность	17
5. ПРОГРАММА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛЮЧЕВЫМИ СТОРОНАМИ.....	20
.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.1 Краткий обзор взаимодействия с ключевыми сторонами в ходе подготовки проекта.....	20
5.3 План взаимодействия с ключевыми сторонами	22
5.4 Предлагаемая стратегия для учета мнения уязвимых групп.....	22
5.5 Предлагаемая стратеги раскрытия информации	22
5.6 Информирование ключевых сторон	23
6. РЕСУРСЫ И ОБЯЗАННОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛЮЧЕВЫМИ СТОРОНАМИ.....	26
6.1 Механизмы реализации.....	26
6.2 Роли и обязанности	26
6.3 Раскрытие информации.....	27
6.4 Примерный бюджет.....	27
7. МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ	28
7.1 Описание механизма рассмотрения обращений.....	28
7.2 Процедура рассмотрения обращений	29
7.3 Мониторинг обращений и соответствующая отчетность.....	32
7.4 Каналы для подачи обращений	33
7.5 Система рассмотрения обращений Всемирного банка	33
8. ОТЧЕТНОСТЬ	35

Сокращения

АПСД	–	Активные программы содействия занятости
COVID-19	–	Коронавирусная инфекция 2019
ЭиС	–	Экологический и социальный
ПСЭО	–	План экологических и социальных обязательств
СЭП	–	Социально-экологические принципы
СЭС	–	Социально-экологический стандарт
ПУОСС	–	План управления окружающей и социальной средой
ВВП	–	Внутренний валовой продукт
МРО	–	Механизм рассмотрения обращений
КРО	–	Комитет по рассмотрению обращений
СРО	–	Служба по рассмотрению обращений Всемирного банка
ИЧР	–	Индекс человеческого развития
КС	–	Кыргызский сом
КПЭ	–	Ключевые показатели эффективности
МСУ	–	Органы местного самоуправления
МТСОМ	–	Министерство труда, социального обеспечения и миграции
НПО	–	Неправительственная организация
ОРП	–	Отдел по реализации проекта
ПВКС	–	План взаимодействия с ключевыми сторонами
СЗ	–	Социальная защита
УБК	–	пособие «Уй-булого комок»
ПРООН	–	Программа развития Организации Объединенных Наций
ЮНИСЕФ	–	Детский фонд Организации Объединенных Наций
USAID	–	Агентство США по международному развитию

1. ВВЕДЕНИЕ

Пандемия COVID-19 по-разному затронула многие страны мира. Кыргызстан не исключение. Кризис COVID-19 вызвал экономический спад. Кризис COVID-19 частично свел на нет успехи в сокращении бедности, достигнутые за последние несколько лет, и значительная часть населения снова оказалась за чертой бедности. Кризис COVID-19 оказал неблагоприятное воздействие на трудовые доходы и денежные переводы, которые были основными факторами сокращения бедности до пандемии. После кратковременного восстановления после пандемии в 2021 году кыргызская экономика в настоящее время испытывает еще один серьезный шок, вызванный воздействием продолжающихся санкций на российскую экономику, что может привести к резкому росту бедности.

Экономические последствия экономического спада сильнее всего ощущают бедные и уязвимые домохозяйства. Ожидаемое падение трудовых доходов и денежных переводов из-за границы значительно повысит распространенность и глубину бедности. В Кыргызской Республике эти последствия, вероятно, будут усугубляться высоким уровнем неформальной занятости (60 процентов от общей занятости), самозанятостью (35 процентов от общей занятости) и ограниченным охватом системой социального страхования. Кроме того, сокращение денежных переводов (которые эквивалентны 30 процентам валового внутреннего продукта (ВВП) и в основном получают бедные домохозяйства) в сочетании с более высокой инфляцией подорвало покупательную способность домохозяйств. Кроме того, отечественные предприятия, зависящие от поставок внешнего сырья, также столкнутся с ограничениями поставок, что приведет к снижению объемов производства и доходов. В этом контексте система социальной защиты играет решающую роль как в оказании экстренной помощи уязвимым домохозяйствам, так и в оказании помощи предприятиям и домохозяйствам в период восстановления экономики.

В течение последних нескольких лет Всемирный банк сотрудничал с Кабинетом Министра Кыргызской Республики (КабМин КР) для повышения эффективности мер социальной защиты в стране. И, учитывая существующие обстоятельства, проект «Усиление программ социальной помощи и рынка труда в Кыргызской Республике» направлен на оказание поддержки КабМин КР в смягчении последствий экономического кризиса для бедных домохозяйств и трудовых мигрантов и повышении эффективности программ социальной помощи и рынка труда в стране.

В стране предусмотрено три направления социальной защиты (СЗ): социальная поддержка, содействие занятости и социальное страхование. Эффективная реализация этих программ зависит от того, насколько эффективно будет организована система. Целевыми группами СЗ являются дети и семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, лица с ограниченной возможностью здоровья (ЛОВЗ), пожилые люди и безработные. Основные направления СЗ: (i) социальная поддержка и социальные услуги; главной программой является выплачиваемое малообеспеченным семьям ежемесячное пособие на ребенка «Уй-булого комок» (УБК); (ii) программы содействия занятости, включая общественные работы, профессионально-техническое обучение и поддержку безработных, (iii) программы социального страхования, включая пенсии, выплачиваемые из социальных отчислений работникам, самозанятым и фермерам. Реализацию программ социальной поддержки и содействия занятости контролирует Министерство труда, социального обеспечения и миграции (МТСОМ). Именно оно способно обеспечить эффективное оказание услуг и помочь получателям отказаться от социальной поддержки и найти работу. За реализацию программ социального страхования отвечает Социальный фонд.

Социальная поддержка. Основная программа социальной поддержки в стране – ежемесячное пособие на ребенка, выплачиваемое малообеспеченным семьям (УБК). Пособие является

адресным, однако очень многие не могут его получить. Действующая система социальной защиты состоит из нескольких программ, включая единовременное пособие за рождение ребенка; денежные переводы детям из малообеспеченных домохозяйств; ежемесячные социальные пособия для определенных категорий (семей, в которые есть лица с ограниченными возможностями); субсидии на оплату электроэнергии и компенсации уязвимым группам. УБК – крупнейшая программа социальной поддержки, предусматривающая ежемесячные денежные переводы детям из малообеспеченных семей, где доход на человека ниже гарантированного минимального дохода (1000 сом в месяц на одного члена домохозяйства). Пособие является адресным – значительная часть получателей представляет самый нижний квинтиль. Однако общий охват остается низким – пособие получают 8,5% населения, что намного ниже, чем количество граждан, живущих за чертой бедности, и очень многие заявки отклоняются ошибочно. Частично это объясняется ограниченностью бюджета программы, а частично – критерием, определяющим, какой именно доход надо считать низким¹. Государство ищет различные пути решения этой проблемы, включая пересмотр этого критерия.

Социальная поддержка почти не предусматривает механизмов, помогающих получателям отказаться от нее. У УБК есть несколько особенностей, позволяющих снизить иждивенческие настроения (например, требование зарегистрироваться в качестве безработного) и помочь отказаться от пособия с помощью «*социального контракта*», в рамках которого можно получить все причитающиеся социальные выплаты единой суммой, чтобы открыть небольшой бизнес. Однако эти меры ограничены по масштабу и зачастую не способны устранить основные барьеры, мешающие найти оплачиваемую работу или организовать доходную деятельность. В этой связи, необходимо срочно разработать политику, которая бы помогала получателям отказаться от пособия, включая направление на работу и совершенствование программ продуктивной инклюзивности.

Содействие занятости. В Кыргызской Республике большое количество граждан трудоспособного возраста, однако рынки труда сталкиваются с многочисленными сложностями: высокая безработица, неформальная занятость, внешняя миграция. Ежегодно на рынок труда выходят более 250 тыс. молодых людей, что требует создания рабочих мест для обеспечения их работой. В Кыргызской Республике наблюдается значительный уровень безработицы среди молодежи, 49% безработных граждан составляет молодежь, причем наиболее остро проблема безработицы стоит в городской местности. Доля молодежи, которая не работает, не проходит тренинги и не получает образования, составляет 21 процент (среди женщин этот показатель превышает 30 процентов). Высока доля молодежи, работающей в неформальном секторе. Согласно данным НСК КР уровень экономической активности молодежи поступательно снижается. Если, в 2015 г. уровень экономической активности была равна 66,4%, то в 2020г. 61,5%. Среди молодых мужчин уровень безработицы составляет около 9,9%, а среди молодых женщин – 18%, что подтверждает общую проблему сохранения более высокого уровня безработицы среди женщин, чем среди мужчин. 2/3 безработной молодежи не имеет опыта работы. По данным выборочного обследования НСК КР средняя продолжительность поиска работы среди молодежи около 8 месяцев. Вызывает озабоченность, уровень молодых людей, отчаявшихся найти работу, который составил 14%.

По действующему закону КР «О содействии занятости» для оказания услуг безработным гражданам предлагаются две активные меры – это организация оплачиваемых общественных работ и профессиональное обучение на краткосрочных курсах. Других конкретных услуг, предлагаемых для молодёжи, кроме вышеперечисленных, на сегодняшний день нет. Тогда как, молодежь представляет собой стратегический ресурс развития государства, ценнейший кадровый ресурс экономического роста и обеспечения благосостояния поколений. В этой связи,

¹ ГМД представляет собой одну треть от нижней границы прожиточного минимума (черты бедности).

необходима качественная государственная услуга по обеспечению занятости молодежи внедрение новой меры по содействию в трудоустройстве безработной молодежи, впервые вступающих на рынок труда, которая даст возможность молодому человеку получить первый опыт практической работы по своей профессии, приобрести навыки работы, закрепить на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки.

В реализации данного компонента предусматривается активное вовлечение бизнес сообществ, союза работодателей, местных государственных администраций, учебных заведений и молодежных организаций. Необходимо будет провести анализ потребности в кадрах, такое исследование также позволит определить набор навыков, который необходим для успешного трудоустройства молодежи. В совокупности реализация данного компонента расширит комплекс реализуемых мер политики занятости молодежи, направленный на эффективное трудоустройство и закрепляемость выпускников на рабочих местах.

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Цель проекта – Целью разработки проекта является экстренная поддержка Кабинета Министров Кыргызской Республики в смягчении последствий экономического кризиса для бедных семей и повышении эффективности систем реализации программ социальной помощи и мер содействия занятости в стране.

Описание проекта. Цели проекта в области развития будут достигаться с помощью трех отдельных компонентов, в задачу которых входит (а) смягчить последствия экономического кризиса и влияющейго на покупательскую способность домохозяйств, (б) предоставить бедным домохозяйствам, группам, которым сложно найти работу, рабочие места и возможности для получения дохода, и (с) реализовать меры структурного характера, позволяющие укрепить системы обеспечения социальной защиты, чтобы в конечном итоге повысить эффективность оказания поддержки целевым группам населения-развитие профессиональной пригодности и расширение возможностей для трудоустройства среди бедной и уязвимой молодежи.

Компонент 1: Предоставление экстренной поддержки в рамках программы УБК и повышение ее эффективности.

Перед данным компонентом стоит двойная задача: (i) обеспечить экстренную помощь и своевременную выплату социальных пособий домохозяйствам, доходы которых наиболее сильно пострадали от неблагоприятных экономических эффектов, вызванных экономическим кризисом в России; и (б) повысить эффективность пособия УБК в целях поддержки бедных и уязвимых слоев населения и повышения уровня готовности к будущим потрясениям. В целях достижения поставленной задачи в рамках данного компонента будет использоваться действующая в стране система обеспечения социальной защиты, что позволит выделять финансирование для экстренного увеличения пособия, выплачиваемого в рамках основной программы, предназначенной для борьбы с бедностью среди семей с детьми (УБК). Проект также поможет Правительству повысить эффективность пособия УБК путем разработки, внедрения на пилотной основе и оценки более эффективных критериев и методологии отбора получателей пособия УБК, что позволит сократить количество случаев, когда получатели не включаются или наоборот включаются в эту программу по ошибке.

Подкомпонент 1.1 Расширенная поддержка крайне малообеспеченных семей.

Этот подкомпонент направлен на поддержку усилий правительства по оказанию помощи малообеспеченным слоям населения, доходы которых сократились из-за экономического кризиса в России. Уменьшение денежных переводов от мигрантов в России, а также общий

уровень инфляции требуют срочного увеличения социальных пособий для компенсации снижения покупательной способности. Беднейшие и наиболее уязвимые домохозяйства в стране наиболее подвержены негативному влиянию роста цен на продукты питания, топливо и другие товары первой необходимости, а также сокращения денежных переводов, вызванного ухудшением состояния российской экономики. Для смягчения воздействия шока на беднейшие и наиболее уязвимые слои населения Указом Президента от 15 мая 2022 года увеличен размер основных социальных выплат в стране с 1 июня 2022 года – в том числе, по программе УБК. Ежемесячная выплата семьям с детьми, предоставляемая в рамках УБК, была увеличена на 50 процентов – с 810 до 1200 сомов на ребенка в соответствующих семьях, обеспечивая поддержку около 360 000 детей в 110 000 семей. Таким образом, в рамках этого подкомпонента будет оказана временная экстренная поддержка, чтобы правительство могло своевременно перечислить увеличенное пособие правомочным домохозяйствам, включая коэффициенты для удаленных районов и соответствующие комиссии за банковские переводы. Предполагается, что экстренная поддержка в рамках Проекта будет предоставляться в течение семи месяцев – с июня по декабрь 2022 года, – после чего ожидается, что у Правительства будет достаточно финансовых возможностей для регулярной выплаты бенефициарам УБК увеличенных пособий. Выплаты по этому компоненту будут предоставляться на условиях ретроактивного финансирования и периодических выплат.

Денежные переводы будут предоставляться малообеспеченным и уязвимым домохозяйствам с использованием существующих механизмов реализации программы УБК. Недавняя оценка показывает, что, хотя программа может быть еще улучшена, адресность и отбор бенефициаров в рамках программы оказались эффективными для обеспечения охвата наиболее нуждающихся домохозяйств. Чтобы обеспечить своевременную выплату пособий, параметры программы УБК (порог приемлемости ГМД и оценка благосостояния) в ближайшее время не будут изменяться для реагирования на чрезвычайный период. Реализация на субнациональном уровне (определение и выбор бенефициаров) останется в ведении районных отделений МТСОМ. Чтобы обеспечить адекватные и безопасные каналы для быстрой и своевременной выплаты помощи правомочным бенефициарам, платежи будут, по-прежнему, выплачиваться банками и почтовыми отделениями.

Подкомпонент 1.2. Повышение эффективности пособия «уй-булого комок».

Целью данного подкомпонента является повышение эффективности программы УБК по сокращению бедности и поддержке малообеспеченных и уязвимых домохозяйств для более эффективного управления рисками будущих потрясений. Для достижения этой цели Проект улучшит механизм адресности и критерии приемлемости программы УБК путем разработки, тестирования и развертывания эффективной системы для выявления и отбора бенефициаров, чтобы лучше охватить самых бедных бенефициаров, а также свести к минимуму ошибки включения. Недавняя оценка адресности системы УБК показывает, что программа эффективна в охвате очень малообеспеченных и уязвимых домохозяйств, поскольку большая часть пособий достается домохозяйствам из беднейших 20 процентов населения. Однако охват является низким (около 8,2 процента всего населения и только 14 процентов домохозяйств в нижнем квинтиле потребления получают поддержку в рамках программ социальной помощи). В случае УБК значительные ошибки исключения могли быть вызваны параметрическим дизайном механизма адресности, а также очень низким порогом ГМД. Предлагаемый проект окажет ПКР поддержку в тонкой настройке существующего механизма, чтобы он в большей степени соответствовал текущим экономическим реалиям, сохраняя при этом объективность и прозрачность, с последующим пилотированием и оценкой предлагаемых изменений и предложением механизма развертывания.

Компонент 2: Улучшение профессиональной пригодности уязвимых групп, включая трудовых мигрантов

Цель компонента – помочь Кабинету Министров Кыргызской Республики повысить профессиональную пригодность бедных и уязвимых лиц, граждан, которым сложно найти работу, а также потенциальных и возвратившихся трудовых мигрантов и предоставить им возможности для получения дохода путем оказания им более эффективных услуг по трудоустройству и укрепления отобранных программ. Указанные цели будут достигаться путем поддержки (i) получателей пособия УБК, чтобы со временем они могли отказаться от социальной помощи и начать трудовую деятельность, (ii) уязвимой молодежи и женщин для ~~(независимого)~~ выхода на рынок труда, (iii) возвратившихся и потенциальных трудовых мигрантов, чтобы более точно определить их потребности и возможности и оказать им индивидуальную поддержку. В предлагаемой структуре проекта этот компонент будет реализован через три подкомпонента, направленных на повышение квалификации и улучшение возможностей трудоустройства этой группы работников и укрепление связей с частным сектором для их привлечения к работе и деятельности, приносящей доход. Этот компонент также поможет Министерству труда, социального обеспечения и миграции и районным отделениям службы занятости повысить потенциал, получить операционные инструменты и оптимизировать бизнес-процессы для поддержки конкретных групп соискателей на местном уровне.

Подкомпонент 2.1 Поддержка постепенного отказа от социальной помощи через экономическую инклюзию.

Цель данного подкомпонента – помочь получателям пособия УБК начать деятельность, приносящую доход (особое внимание уделяя получателям из сельской местности) посредством реализации программы продуктивной инклюзии, которая в Кыргызской Республике называется «Социальный контракт». Помимо улучшения адресности пособия УБК и увеличения его размера, предлагаемый проект поможет Правительству разработать и на пилотной основе реализовать стратегию постепенного отказа получателей от пособия УБК. Конечная цель этой деятельности – помочь получателям отказаться от социальной поддержки и получить устойчивые возможности для получения дохода. Ожидается, что стратегия, в рамках которой выплата пособия УБК будет проходить параллельно с участием в программе социального контракта, поможет бедным и уязвимым лицам отказаться от программ помощи, предложив им техническую поддержку и устойчивые и эффективные варианты экономической инклюзии, соответствующие их потребностям и потенциалу. Учитывая характеристики и место проживания получателей УБК, реализация социального контракта будет проходить преимущественно в сельской местности.

Продуктивная инклюзивность является частью стратегии Кабинета Министров КР по постепенному отказу получателей от участия в программах социальной помощи и получению устойчивых средств к существованию путем финансирования разработки и реализации индивидуальных бизнес-планов. При поддержке Всемирной продовольственной программы (ВПП) в течение последнего года ~~последних 3 лет~~ Министерство труда, социального обеспечения и миграции реализует пилотную программу «Социальный контракт», представляющую собой договор между отобранными получателями пособия УБК и территориальным подразделением МТСОМ, в рамках которого домохозяйства-бенефициары включаются в экономическую деятельность, а государство предоставляет им финансовую поддержку, обучение, коучинг и услуги. Пилотная программа была реализована в Кадамжайском и Джумгалском районах, где поддержку получили 100 семей, которым были выданы гранты в размере 100 000 сомов (1 200 долларов США). Предварительный мониторинг, проведенный ВПП, показывает, что на 1 мая 2022 года 62 из 100 участвующих в программе семей имеют доход благодаря социальному контракту.

Предлагаемая стратегия экономической интеграции, которая получит поддержку в рамках этого проекта, будет опираться на опыт пилотного проекта, финансируемого ВПП, и предлагать бенефициарам, отобранным из числа получателей УБК, пакет льгот и услуг, включающий в себя обучение, а также финансовую и техническую поддержку, которую бенефициары получают после утверждения их эффективных бизнес-планов, что позволит увеличить вероятность выживания бизнеса. Кроме того, программа продуктивной инклюзии будет включать в себя (i) информационно-разъяснительную работу, (ii) обучение сотрудников территориальных подразделений МТСОМ; (iii) разработку и внедрение методологии отбора получателей УБК исходя из того, что для эффективного управления хозяйственной деятельностью в рамках экономической инклюзии необходимы хоть какие-то минимальные способности и навыки; (iv) обучение получателей пособия УБК и оказанием им технической поддержки, включая помощь в подготовке реалистичных бизнес-планов; (v) финансовую поддержку (до 100 000 сомов), и (vi) техническую помощь и сопровождение в ходе реализации бизнес-плана. Проект также поможет Министерству скорректировать систему мониторинга, провести оценку первой фазы мероприятия и предложить план внедрения этой деятельности в более широком масштабе, включая расчет стоимости и разработку институциональных требований.

В рамках этого подкомпонента будут финансироваться ориентированные на женщин мероприятия, позволяющие устранить связанные с гендером препятствия, которые возникают при получении кредита и организации микро-, малого и среднего бизнеса. В число таких препятствий входят трудности с доступом к стартовому капиталу для открытия бизнеса, недостаток информации и знаний, гендерные стереотипы и так далее. В рамках этого компонента будут организованы гендерно-ориентированные мероприятия: информационно-разъяснительная работа для включения женщин в программу, обучение, установление целевых показателей охвата, обучение предпринимательству и финансовой грамотности и т. д. Эти гендерно-ориентированные мероприятия будут описаны в Операционном Руководстве по данной программе.

Компонент 2.2. Развитие профессиональной пригодности и расширение возможностей для трудоустройства среди молодежи

Целью этого подкомпонента является развитие профессиональной пригодности и расширение возможностей для трудоустройства среди бедной и уязвимой молодежи, выпускники ВУЗов, ССУЗов, не имеющие опыта работы, а также молодежь, полностью выпавшая из образовательной системы, или получила только базовое образование и в настоящее время либо совсем не работает, либо занята на низкооплачиваемой работе в неформальном секторе. Приоритетным правом участия в проекте будет пользоваться молодежь из малообеспеченных, многодетных семей, находящиеся в ТЖС, выпускники ДУИТ, не имеющих образование, ЛОВЗ, сироты, полусироты, женщины, имеющие детей дошкольного возраста. Для достижения указанной цели предлагаемый проект поможет Министерству труда, социального обеспечения и миграции реализовать первую фазу программы занятости молодежи в основных городах (предварительный список: Бишкек (столица), Токмок (Чуйская область), Талас (Таласская область), Каракол (Иссык-Кульская область), Джалал-Абад (Джалал-Абадская область), Баткен (Баткенская область), Ош (Ошская область), Нарын (Нарынская область)). Предлагаемые меры будут предусматривать профессиональную теоретическую подготовку и создание возможностей для трудоустройства в частном или государственном секторе. Программа будет способствовать укреплению технических и межличностных навыков и обеспечит опыт работы сегменту населения, среди которого наблюдается высокий уровень безработицы и низкая активность, и которому обычно очень трудно найти работу. Ожидается, что программа улучшит возможности бенефициаров для поиска работы и подготовит их к более эффективному управлению рисками, влияющими на занятость и доход.

Предлагаемый проект поможет отделениям Министерства труда, социального обеспечения и миграции в отобранных городах организовать теоретические занятия по развитию навыков и предоставить опыт практической работы примерно 3000 молодым людям в возрасте от 16 до 28 лет. Программа будет опираться на два основных принципа. Во-первых, при подготовке теоретических курсов будут учитываться навыки, востребованные на рынке труда, и требования частного сектора, которые будут определяться по результатам анализа спроса на рабочую силу и консультаций с потенциальными работодателями. Во-вторых, все бенефициары пройдут не только теоретическое обучение, но и получают опыт практической работы в частном или государственном секторе, что означает, что все теоретические занятия будут напрямую связаны с их временной работой (будь то стажировка, субсидируемая работа или производственная практика).

Подкомпонент 2.3: Помощь трудовым мигрантам в получении более привлекательной работы

Мероприятия этого подкомпонента заложат фундамент для дальнейшей поддержки двух категорий работников: реинтеграция трудовых мигрантов, вернувшихся в Кыргызскую Республику из-за рубежа (возвратившиеся мигранты), и расширение возможностей для трудоустройства работников, которые намерены отправиться на заработки за границу (потенциальные мигранты). Для достижения этих целей подкомпонент будет поддерживать разработку, внедрение и интеграцию реестра потенциальных и возвратившихся трудовых мигрантов в Кыргызскую Республику. В этом реестре будут собраны сведения как о потенциальных, так и о возвратившихся мигрантах, что позволит предоставлять соответствующую информацию о них государственным службам занятости в целях поддержки этой группы населения. Внедрение реестра мигрантов и его связь с Информационной системой рынка труда (ИСРТ) позволит направлять мигрантов на получение услуг, которые предлагаются органами занятости или другими организациями, которые оказывают посреднические услуги, программы ориентации или обучение навыкам и т.д.

В рамках этого подкомпонента будут предусмотрены следующие мероприятия: (i) разработка реестра мигрантов, (ii) разработка и внедрение подхода к сбору данных для реестра, а также методологии и процедур для поддержания реестра в актуальном состоянии, (iii) информационная кампания для повышения осведомленности трудовых мигрантов, (iv) интеграция нового реестра мигрантов с существующей Информационной системой рынка труда. Реестр мигрантов будет предназначен для сбора подробных сведений об опыте работы граждан как в Кыргызской Республике, так и за рубежом, о текущей ситуации на рынке труда Кыргызской Республики, а также о их желании найти работу за границей (потенциальные мигранты) или в Кыргызской Республике (возвратившиеся мигранты). Чтобы зарегистрировать в реестре как можно больше нуждающихся в поддержке мигрантов, будет проведена информационная кампания. В основном, собранные сведения будут касаться тех районов страны, где наблюдается высокий уровень внешней миграции, что поможет мобилизовать трудовых мигрантов и информировать их о процессе и преимуществах, связанных с регистрацией в базе данных мигрантов. В рамках этого подкомпонента также будет разработан вопросник, который будет использоваться для сбора фактических данных для реестра мигрантов.

Компонент 3: Укрепление систем обеспечения социальной защиты

Перед данным компонентом стоит задача, относящаяся к среднесрочной и долгосрочной перспективе: повысить эффективность и действенность систем обеспечения социальной защиты в Кыргызской Республике.

Подкомпонент 3.1 Укрепление технических возможностей и усиление защиты данных о социальной защите

Для реализации поставленной задачи, в рамках данного компонента будут поддерживаться мероприятия Проекта модернизации и устойчивости энергетического сектора (P177871). Относящиеся к социальной защите мероприятия вышеназванного проекта предусматривают интеграцию модуля информационной системы социальной помощи «Социальный паспорт малоимущей семьи» (система сбора и обработки данных о домохозяйствах на местном уровне) с системами, используемыми энергетическими компаниями, и (ii) повышение потенциала и эффективности ИТ-системы социальной помощи, имеющей теперь новый сервер и оборудование. Чтобы дополнить проводимую работу, предлагаемый проект через данный компонент будет финансировать деятельность, связанную с ИТ-устойчивостью, дополнительной безопасностью данных и расширением функциональности ИТ-систем социальной защиты (подкомпонент 3.1). В целом, за счет совершенствования ИТ-систем социальной защиты и улучшения обмена данными, этот компонент позволит Кабинету Министров Кыргызской Республики лучше подготовиться к предстоящему замедлению экономического роста или к другим рискам, включая климатические и природные риски, которые могут негативно сказаться на доходах бедных и уязвимых домохозяйств.

Данный подкомпонент обеспечит плавное и защищенное внедрение новой ИТ-архитектуры и электронный обмен данными, что позволит укрепить системы оказания социальной поддержки на местном уровне. Новая ИТ-архитектура, которая будет разработана в рамках Подкомпонентов 1.1 (увеличение размеров УБК), 1.2 (методологии УБК и модуль «Отбор бенефициаров» в ИТ-системе УБК), 2.1 (модуль «Социальный контракт» в ИТ-системе социальной поддержки), 2.2 (модуль «Занятость молодежи» в ИТ-системе рынка труда) и 2.3 (Модуль «Реестр мигрантов» в ИТ-системе рынка труда

В рамках данного подкомпонента будет финансироваться отдел реализации проекта (подкомпонент 3.2), а также будут финансироваться обучение, техническая помощь, консультационные услуги, ИТ-оборудование, программное обеспечение и модернизация информационных систем.

Подкомпонент 3.2 Отдел реализации проекта и мониторинг проекта

В рамках этого подкомпонента будет сформирован Отдел реализации проекта (ОРП), который будет обеспечивать бесперебойную реализацию мероприятий проекта. Данный подкомпонент будет финансировать Отдел реализации проекта (ОРП) при МТСОМ. ОРП будет обеспечивать бесперебойную коммуникацию и обмен между ВБ и МТСОМ вспомогательной документацией, касающейся мониторинга, технической поддержки, закупок, финансового управления, а также социальных и экологических аспектов проекта. Кроме того, ОРП будет обеспечивать мероприятиям проекта повседневную поддержку, включая отслеживание хода реализации, подготовку заявок на снятие средств и составление отчетов, как это определено в юридическом соглашении.

В состав ОРП войдут специалисты, отвечающие требованиям, указанным в техническом задании для каждой должности (техническое задание должно отвечать требованиям Банка). ОРП будет включать в себя как минимум следующих сотрудников: координатор проекта, специалист по финансовому управлению, специалист по закупкам, специалист по социальному развитию и коммуникациям. Компонент будет финансировать: (a) расходы, связанные с сотрудниками ОРП; (b) услуги, предлагаемые сторонними консультантами (в случае необходимости); (c) приобретение канцелярских принадлежностей и оборудования; (d) обучение сотрудников ОРП и всех заинтересованных сторон (если это необходимо для реализации проекта); (e) аудиторские проверки и операционные расходы, включая возможные ознакомительные поездки и командировки для осуществления надзора; (f) семинары и конференции (по согласованию с Банком) для распространения передовой практики и обмена извлеченными уроками; (g) мониторинг и оценку проекта, мероприятия, обеспечивающие прозрачность проекта и обратную связь с гражданами (по мере необходимости).

3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Применимые национальные законы и положения

Социальная защита граждан гарантирована **Конституцией** Кыргызской Республики. Основа для социальной защиты заложена в статьях 19 и 44:

Статья 19.

1. Государство заботится о благосостоянии народа и его социальной защите.
2. Кыргызская Республика обеспечивает поддержку социально незащищенных категорий граждан, охрану труда и здоровья.
3. Кыргызская Республика развивает систему социальных служб, медицинского обслуживания, обеспечивает гарантии государственных пенсий, пособий и иные гарантии социальной защиты.

Статья 44.

1. В Кыргызской Республике в предусмотренных законом порядке и случаях гарантируется социальное обеспечение за счет государства в старости, в случае болезни, инвалидности, утраты трудоспособности, потери кормильца.

2. Пенсия, социальное пособие и другая социальная помощь обеспечивают уровень жизни не ниже установленного законом размера прожиточного минимума.

3. Государство обеспечивает функционирование системы социальной защиты лиц с ограниченными возможностями здоровья, основанной на полном и равном осуществлении ими прав и свобод человека и гражданина, их социальную интеграцию без какой-либо дискриминации, создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и улучшения качества их жизни.

4. Государство поощряет добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительную деятельность.

5. Социальная деятельность государства не должна принимать форму государственного попечительства, ограничивающего экономическую свободу, активность и возможности гражданина самому достигать экономического благополучия для себя и своей семьи.

Социальные льготы и пособия

Государство предоставляет детям и лицам, не имеющим права на пенсионное пособие, социальную поддержку в виде льгот и единовременных пособий. В стране действует Закон Кыргызской Республики №163 от 28 июля 2017 года «О государственных пособиях в Кыргызской Республике». Он предусматривает следующие виды государственных пособий:

- 1) Единовременная выплата при рождении ребенка – «Балага суйунчу»»
- 2) Ежемесячное пособие нуждающимся гражданам (семьям), имеющим детей до 16 лет, – «Уй-булого комок»
- 3) Ежемесячное пособие лицам, не имеющим права на пенсионное обеспечение, – «Ежемесячное социальное пособие».

Назначение государственного пособия основывается на следующих принципах:

- 1) Адресность – предоставление государственных пособий конкретным получателям с учетом их индивидуальных особенностей и иных объективных причин (возраст, состояние здоровья, размер совокупного среднедушевого дохода, отсутствие кормильца, острая нуждаемость в государственной социальной поддержке, трудная жизненная ситуация);

- 2) Гарантированность - обязательное назначение государственного пособия лицам, имеющим на него право;
- 3) Открытость/публичность - создание механизмов прозрачности в предоставлении государственных пособий и инструментов обратной связи, позволяющих гражданам взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 4) Ответственность - создание механизмов реагирования государства на нарушения настоящего Закона со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц.

Поддержка безработных

Согласно Закону Кыргызской Республики № 214 от 3 августа 2015 года «О содействии занятости населения», пособие по безработице выплачивается гражданину, признанному в установленном порядке официальным безработным, при наличии непрерывного страхового стажа не менее 12 месяцев за последние 3 года перед обращением в территориальное управление Министерства труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики, при предоставлении выписки из личного страхового счета, подтверждающего отчисления страховых взносов в Социальный фонд Кыргызской Республики. Гражданам Кыргызской Республики в области занятости гарантируются:

- 1) свобода выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда;
- 2) содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов государственной службы занятости;
- 3) получение бесплатных услуг по профессиональной ориентации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению уполномоченного государственного органа;
- 4) получение стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению уполномоченного государственного органа, в том числе в период временной нетрудоспособности, за исключением обучения по чеку на обучение;
- 5) получение консультации по вопросам предпринимательской деятельности;
- 6) участие в программах оплачиваемых общественных работ;
- 7) выплата пособия по безработице официальным безработным, в том числе в период их временной нетрудоспособности.

Финансирование гарантий социальной поддержки безработных осуществляется за счет средств республиканского бюджета через уполномоченный государственный орган. Уполномоченный государственный орган обеспечивает возможность получения гражданами услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, устанавливающими порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Доступ к информации

В соответствии с *Законом Кыргызской Республики «О доступе к информации государственных органов и органов местного самоуправления»* (2006, в ред. 2007 года), каждый государственный орган и орган местного самоуправления должен в течение двух недель предоставлять гражданам и юридическим лицам соответствующую информацию (статья 10).

В соответствии с *Законом Кыргызской Республики «О гарантиях и свободе доступа к информации»* (1997 г., в ред. 2017 года) каждое физическое и юридическое лицо имеет право на свободный доступ к информации. Согласно статье 6 все организации, предприятия и

ассоциации обязаны обеспечить доступ к информации, связанной с правами и интересами обращающегося за информацией лица. Статья 12 регулирует право обжалования.

Рассмотрение обращений

Согласно Закону «О порядке рассмотрения обращений граждан» (2007 г. В ред. 2016 года) обращения граждан Кыргызской Республики должны регистрироваться. При этом обращениям гарантируется своевременность, объективность и полнота рассмотрения (статьи 2 и 4). Каждый гражданин имеет право обращаться лично или через своего представителя в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к их должностным лицам, которые обязаны предоставить обоснованный ответ в установленный законом срок (статья 4). Обращение, поступившее в государственный орган или орган местного самоуправления, рассматривается в течение 14 рабочих дней. Сроки разрешения жалоб могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 30 календарных дней (статья 8).

Также, вопрос рассмотрения жалоб граждан по вопросам государственных пособий регулируется Положением о Комиссии по рассмотрению заявлений и жалоб граждан о назначении и выплате государственных пособий при местной государственной администрации и мэрии города, утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2018 года № 307.

Целью деятельности Комиссии является рассмотрение заявлений и жалоб граждан о назначении и выплате государственных пособий.

Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений или жалоб граждан о спорных вопросах, возникших при назначении и выплате государственных пособий;
- урегулирование разногласий между гражданами и органами социального развития по вопросам назначения и выплаты государственных пособий;
- предотвращение злоупотребления служебными полномочиями должностными лицами уполномоченных органов, имеющими право на назначение и выплату государственных пособий.

Нормативно-правовая база Кыргызской Республики обеспечивает эффективную государственную поддержку, своевременное реагирование и подотчетность государственных органов на разных уровнях.

Экологический и социальный стандарт Всемирного банка, регулирующий взаимодействие с ключевыми сторонами

1 октября 2018 года в силу вступили Социально-экологические принципы (СЭП) Всемирного банка. Они включают в себя социально-экологический стандарт (СЭС) №10 «Взаимодействие с ключевыми сторонами», который признает «признает важность открытого и прозрачного взаимодействия между Заемщиком и ключевыми сторонами проекта, как ключевого элемента передовой международной практики». В СЭС №10 подчеркивается, что эффективное участие ключевых сторон может повысить экологическую и социальную устойчивость проекта, обеспечить положительное отношение к проекту и внести значительный вклад в его успешную подготовку и реализацию. СЭС №10 применим ко всем мероприятиям, получающим поддержку Всемирного банка в рамках инвестиционных проектов. Взаимодействие Заемщика с ключевыми сторонами будет составлять неотъемлемую часть экологической и социальной оценки проекта, а также его подготовки и реализации. В СЭП Всемирного банка (июнь 2018 года) в рамках СЭС №10 установлены следующие требования:

- Заемщик будет взаимодействовать с ключевыми сторонами в течение всего цикла реализации проекта – взаимодействие начнется как можно раньше (еще на стадии

разработки проекта) и будет продолжаться до тех пор, пока будут нужны консультации с ключевыми сторонами по вопросам разработки проекта. Характер, масштаб и периодичность участия ключевых сторон в работе будут пропорциональны характеру и масштабу проекта, его потенциальных рисков и последствий.

- Заемщик будет проводить предметные консультации со всеми ключевыми сторонами. Заемщики должны предоставлять ключевым сторонам своевременную, актуальную, понятную и доступную информацию, а также консультироваться с ними. При этом консультации должны быть организованы с учетом культурных особенностей страны и не допускать манипуляции, вмешательства, принуждения, дискриминации или запугивания.
- Согласно ЭСС, процедура взаимодействия с ключевыми сторонами будет включать в себя следующие элементы: (i) определение и анализ ключевых сторон; (ii) составление планов, в соответствии с которыми будет проходить взаимодействие с ключевыми сторонами; (iii) раскрытие информации; (iv) консультации с ключевыми сторонами; (v) рассмотрение обращений; (vi) отчетность перед ключевыми сторонами.
- Заемщик будет вести учет (результаты которого будут предоставляться в рамках экологической и социальной оценки) своего взаимодействия с ключевыми сторонами, включая описания сторон, с которыми проводились консультации, краткое описание полученных комментариев и мер, реализованных в связи с полученными комментариями, или причин того, почему никаких мер предпринято не было.

Заемщик разработает План взаимодействия с ключевыми сторонами, который должен быть адекватен характеру и масштабу проекта и потенциальным рискам и последствиям. Этот план должен быть размещен в открытом доступе как можно раньше – еще до проведения оценки проекта. Заемщик должен постараться получить мнение ключевых сторон о ПВКС, включая мнение о механизме определения ключевых сторон и предложения по будущему взаимодействию. Если в ПВКС вносятся существенные изменения, Заемщик должен разместить обновленный ПВКС в открытом доступе (Всемирный банк, 2017 г.:99). Согласно ЭСС №10, Заемщик также должен предложить и внедрить механизм рассмотрения обращений, с помощью которого непосредственно затрагиваемые проектом стороны могут своевременно озвучить вопросы, связанные с экологическими и социальными последствиями проекта, и добиться их решения (Всемирный банк, 2017 г.:100).

Подробная информация об Экологических и социальных стандартах ВБ доступна по ссылке: www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И АНАЛИЗ КЛЮЧЕВЫХ СТОРОН

Картирование и анализ ключевых сторон

ЭСС №10 предусматривает две основные категории ключевых сторон: «непосредственно затрагиваемые проектом стороны» и «другие заинтересованные стороны». Однако, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с учетом специфики этого проекта, для него были предусмотрены три категории ключевых сторон:

- (i) Непосредственно затрагиваемые проектом стороны – лица, группы или другие субъекты находящиеся в зоне воздействия проекта, на которых проект оказывает прямое влияние (фактически или потенциально) и/или которые наиболее чувствительны к связанным с проектом изменениям; с этими группами необходимо наладить тесное взаимодействие, чтобы определить последствия проекта и масштабы его влияния и принять согласованные решения о мерах по смягчению;

- (ii) Другие заинтересованные стороны – лица/группы/организации, которые, возможно, не испытывают прямых последствий проекта, однако считают, что проект сказывается на их законных интересах, и которые могут так или иначе повлиять на проект и процесс его реализации;
- (iii) Уязвимые группы – лица, на которых проект может повлиять сильнее, чем на другие группы, или еще больше ухудшить их положение ввиду того, что они относятся к уязвимой категории²; с такими лицами может потребоваться дополнительное взаимодействие, чтобы обеспечить их справедливое участие в связанных с проектом консультациях и решениях.

Непосредственно затрагиваемые проектом стороны

Непосредственно затрагиваемые проектом стороны (НЗПС) включают в себя лиц, на которых сказались экономический спад в стране. Проект будет иметь прямые последствия для НЗПС. В эту группу, в частности, входят следующие лица и группы:

- Малообеспеченные семьи с детьми до 16 лет;
- Домохозяйства и лица, на доходы которых кризис повлиял напрямую;
- Безработные;
- Лица, занятые в неформальном секторе;
- Домохозяйства, получающие денежные переводы от трудовых мигрантов;
- Возвратившиеся трудовые мигранты;
- Сезонные мигранты, не сумевшие выехать за границу;
- Сезонные работники (внутренние);
- Работники, занятые в малом и среднем бизнесе, строительстве, торговле и сельском хозяйстве;
- Работники, занятые в сфере услуг, включая туристические компании, туристические агентства, отели, рестораны, индивидуальных поставщиков туристических услуг;
- Профсоюзы.

Другие заинтересованные стороны

В число ключевых сторон проекта также входят организации, на которые проекта влияет напрямую, включая:

- Министерство труда, социального обеспечения и миграции КР;
- Областные и районные управления Министерства труда, социального обеспечения и миграции КР;
- Традиционные СМИ и журналисты;
- Группы гражданского общества и НПО областного, национального и местного уровня, которые работают в экологической и социально-экономической сфере и могли бы стать партнерами проекта;
- Социальные медиа платформы;
- Организации, реализующие в Кыргызской Республике проекты, финансируемые Всемирным банком;
- Другие отечественные и международные организации здравоохранения (Международный Комитет Красного Креста, ВОЗ, Глобальный фонд, Служба Ага Хана по здравоохранению);

² Они могут относиться к уязвимой категории вследствие следующих факторов: расовое, национальное, этническое или социальное происхождение, цвет кожи, пол, язык, религия, политические и другие взгляды, наличие имущества, возраст, принадлежность к определенной культуре, уровень грамотности, состояние здоровья, физическая и психическая недееспособность, бедность или экономические недостатки, а также зависимости от уникальных природных ресурсов.

- Другие донорские организации (АБР, ЕБРР, ИБР, KfW, USAID, UNICEF, ПРООН и GIZ);

Социально незащищенные /уязвимые лица или группы

Очень важно понять, как проект может несоразмерно сильно повлиять на социально незащищенных или уязвимых лиц или группы, которые зачастую не имеют возможности поднять волнующие их вопросы или осознать последствия проекта. Они могут относиться к уязвимой категории вследствие следующих факторов: происхождение, пол, возраст, состояние здоровья, экономическое и финансовое положение, принадлежность к социально незащищенным слоям (например, безработная молодежь), зависимость от других лиц или уникальных природных ресурсов и т.д. Взаимодействие с уязвимыми группами или лицами зачастую требует применения специальных мер и оказания особой поддержки, позволяющей стимулировать их участие в принятии решений по проекту, чтобы их информированность о проекте и участие в его работе были соразмерны участию других ключевых сторон. В рамках проекта к числу уязвимых или незащищенных групп могут, помимо остальных кругов, относиться:

- Малообеспеченные домохозяйства и лица;
- Пожилые люди и люди предпенсионного возраста;
- Лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Родители-одиночки, воспитывающие несовершеннолетних детей;
- Домохозяйства, во главе которых стоит женщина;
- Жители горных и приграничных районов;
- Безработная молодежь;
- Неквалифицированные лица;
- Трудовые мигранты;
- Лица, подвергающиеся рискам домашнего насилия;
- Безработные лица, освободившиеся из мест заключения.

Круг социально незащищенных и уязвимых НЗПС, которые будут привлекаться к соответствующим консультациям, будет еще раз пересмотрен согласно установленному порядку. В следующих разделах приводится описание методов, которые будут использоваться в рамках проекта для взаимодействия с ключевыми сторонами.

Категории ключевых сторон и их приоритетность

Ключевые стороны проекта были распределены на категории в соответствии со сферой их компетенции. Ниже вашему вниманию предлагается таблица, в которой перечислены ключевые стороны, имеющие высокую и существенную важность для проекта.

Таблица №1. Категории ключевых сторон

Ключевая сторона	Уровень	Описание	Сфера компетенции	Интерес	Степень влияния
Министерство финансов	Национальный	Министерство финансов – государственный орган, отвечающий за разработку государственной политики в бюджетной и налоговой сфере	Осуществляет надзор и контроль за тем, как организация-исполнитель расходует средства проекта. Следит за тем,	Высокий	Высокая

			как организация-исполнитель готовит финансовую отчетность о расходовании средств проекта.		
Министерство труда, социального обеспечения и миграции	Национальный	Министерство труда и социального развития – центральный орган, отвечающий за реализацию в Кыргызской Республике программ социальной поддержки и развития рынка труда.	Контролирует и координирует реализацию проекта; руководит взаимодействием и консультациями с ключевыми сторонами; руководит рассмотрением жалоб и обращений	Высокий	Высокая
Районные ³ /городские управления МТСОМ	местный	Администрируют и оформляют социальные выплаты и льготы в рамках района Реализуют меры по содействию занятости	Координируют и реализуют мероприятия при взаимодействии с ключевыми сторонами	Умеренный	Высокая
Областные администрации (Полномочные представители Президента КР в областях)	Областной	Отвечают за реализацию бюджета и местное экономическое развитие соответствующей области	Поддерживают и координируют взаимодействие с ключевыми сторонами и рассмотрение обращений в рамках области.	Умеренный	Умеренная
Районные/городские администрации Мэрии городов Бишкек, Ош	Местный – районный	Отвечают за реализацию бюджета и местное экономическое развитие соответствующего района/города.	Поддерживают и координируют взаимодействие с ключевыми сторонами и рассмотрение обращений в рамках района/города. Содействуют привлечению бизнес	Умеренный	Умеренная

³ Rayon – administrative subdivision of oblast in the Kyrgyz Republic

			сообществ, работодателей и бенефициариев. [JA1]		
Айыл окмоту	Местный	Айыл окмоту – исполнительный орган местного самоуправления (МСУ)	Помогает определять получателей	Высокий	Высокая
Айылыный кенеш	Местный	Айылыный кенеш – представительный орган МСУ	Помогает определять получателей	Высокий	Высокая
Финансовые посредники	Национальный	Коммерческие банки, оказывающие финансовые/банковские услуги	Отвечают за перевод средств в рамках финансовой поддержки и механизмы возврата средств	Умеренный	Высокая
Организации гражданского общества (ОГО)	Национальный	Следят за тем, чтобы мероприятия проекта проходили на принципах прозрачности, справедливости и участия всех сторон (инклюзивности).	Следят за соблюдением политики и наработок; предлагают услуги консультантов	Высокий	Существенная
• Безработная молодежь	Местный	Безработная молодежь в возрасте до 29 лет.	Финансовая и техническая поддержка	Высокий	Низкая
Социально незащищенные и уязвимые группы ⁴ .	Местный	Лица/группы, на которых непропорционально сильно повлиял экономический кризис в стране.	Особая поддержка	Высокий	Низкая
Бизнес сообщества, Ассоциации работодателей, работодатели	Национальный/местный	Предоставляют вакансии для бенефициариев	Обеспечение рабочими местами	Высокий	Высокий
Профессиональные лица, учебные центры	Местный	Услуги провайдеров обучения по	Организация качественных краткосрочных	Высокий	Высокий [JA2]

⁴ Социально незащищенные лица или группы перечислены выше в разделе 4.4.

		профессиональном у обучения, переобучению и повышению квалификации бенефициариев.	курсов		
--	--	---	--------	--	--

5. ПРОГРАММА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛЮЧЕВЫМИ СТОРОНАМИ

Так как мероприятиями проекта будет охвачена вся страна, команда проекта должна подойти к разработке ПВКС стратегически. Взаимодействие с ключевыми сторонами должно вестись как горизонтально, так и вертикально (см. рисунок №1). Горизонтальное взаимодействие подразумевает работу с ключевыми сторонами на национальном уровне. Ожидается, что мероприятия, осуществляемые в горизонтальной плоскости, позволят повысить осведомленность о проекте и эффективность координирования системы социальной защиты страны. Вертикальное взаимодействие подразумевает использование каскадного эффекта, который позволит проекту наладить связи с непосредственно затрагиваемыми проектом сторонами. Помимо этого, каскадный подход поможет нарастить потенциал на каждом уровне (областном, районном и айыл окмоту). В рамках взаимодействия каждая ключевая сторона должна получать необходимую именно ей информацию и возможность выразить свое мнение по вопросам, которые волнуют именно ее. Ниже приводится схема взаимодействия с ключевыми сторонами в рамках настоящего проекта.

Рисунок №1. Схема взаимодействия с ключевыми сторонами



5.1 Краткий обзор взаимодействия с ключевыми сторонами в ходе подготовки проекта

Настоящий ПВКС является исходным документом. Он готовился и распространялся до проведения оценки проекта, и является пока только первым этапом продолжительного процесса, в рамках которого будет подготовлена более комплексная стратегия и план взаимодействия с ключевыми сторонами. Первые изменения в этот документ будут внесены уже на начальном этапе реализации проекта. Помимо этого, в случае необходимости свои изменения будут предлагать МТСОМ. Местные управления проведут обсудят его с общественностью и непосредственно затрагиваемыми проектом сторонами. В настоящее время

разрабатывается рабочий план для проведения обсуждений и готовится соответствующий бюджет.

Команда Всемирного банка, включая представителей Отдела по управлению страновой программой офиса Всемирного банка в Бишкеке, провели ряд онлайн встреч с представителями Кабинета Министров КР, чтобы обсудить последствия пандемии для социального сектора и экономики и понять, как Всемирный банк может помочь государству в сложившихся условиях. Кабинет Министров КР попросило Всемирный банк помочь смягчить последствия экономического кризиса: укрепить готовность системы социальной защиты к кризису. После этого команда Всемирного банка провела дополнительные встречи с Министерством финансов, МТСОМ, на которых обсуждался масштаб работы. Команды по подготовке проекта, представляющие Всемирный банк и Правительство, регулярно получали информацию о решениях, принимаемых донорами в ходе координационных встреч, посвященных пандемии.

Общественные консультации по проекту и ПВЗС проекта проведены 17 июня 2022 года в «гибридном» формате с использованием видеоконференцсвязи с подключением территориальных подразделений МТСДМ. Всего в общественных консультациях приняли участие 265 человек, в том числе 218 женщин и 47. На встрече были представлены краткое изложение Проекта, его компонентов, механизмов реализации и проекта ПВЗС. Более подробная информация об общественных консультациях и обсуждениях представлена в Приложении 1.

Ключевые вопросы/наблюдения, сделанные в ходе первичных ограниченных консультаций:

Основные источники дохода в Кыргызстане, особенно для малообеспеченных лиц и жителей сельской местности: (i) заработная плата и доходы от трудовой деятельности; (ii) денежные переводы трудовых мигрантов; (iii) пенсии; (iv) социальные пособия; (v) сельскохозяйственные доходы.
Реализация сельхозпродукции – один из важных источников дохода, особенно для малообеспеченных сельских жителей; экономический кризис в стране негативно повлиял на эти доходы.
Доходы от трудовой деятельности составляют 70% доходов малообеспеченных домохозяйств и 68% всех домохозяйств.
Сокращение доходов от трудовой деятельности негативно скажется на потреблении домохозяйств, особенно наиболее уязвимых.
Экономический кризис, привел к росту цен на основные виды продуктов питания, товаров первой необходимости и лекарственные препараты, что сильно сказалось на малообеспеченных слоях.
Рост цен на продукты питания снизит/снизил покупательскую способность домохозяйств и сократил потребление.
В результате сокращения объемов торговли, строительных работ и других услуг, а также снижения общей экономической активности снизился доход от трудовой деятельности у малообеспеченных лиц.
Сбои в цепи поставок приводят к сокращению производства и доходов.
Последствия сильнее всего ощущаются малообеспеченными и уязвимыми домохозяйствами,

Социальная защита Кыргызстана охватывает широкий спектр рисков, в значительной степени финансируется государством и играет важнейшую роль в сокращении масштабов бедности. Однако ее средства распределяются неравномерно: расходы на социальное страхование примерно в пять раз превышают расходы на социальную помощь, в то время как политика в области предоставления социальных услуг и содействия занятости среди незащищенных групп трудоспособного населения носит крайне ограниченный характер.
В связи с развитой неформальной занятостью в стране не представляется возможным обеспечить полноценную адресность системы предоставления пособия «уй-булого комок».
Чаше других малообеспеченными являются те домохозяйства, где есть люди с ограниченными возможностями, что отчасти обусловлено дополнительными расходами, а отчасти – низкой занятостью таких лиц.
В целом, социальные пособия необходимо эффективно реструктурировать (помимо этого, для них требуется возможность маневра бюджетными средствами).
В Кыргызстане наблюдается высокий уровень безработицы среди молодежи, особенно в городах. Доля молодежи, которая не работает, не проходит тренинги и не получает образования, составляет 21 процент (среди женщин этот показатель превышает 30 процентов).
Ограниченное количество активных мер по содействию занятости безработных граждан: профессиональное обучение, переобучение и оплачиваемые общественные работы. При этом, мера оплачиваемые общественные работы не пользуется спросом среди безработной молодежи.
Министерство труда, социального обеспечения и миграции через службы занятости в 8 районах запустило пилотную программу трудоустройства по линии оплачиваемых общественных работ, предлагающие временные стажировки молодежи с высшим образованием, средне специальным образованием.
Работодатели испытывают потребность в квалифицированных кадрах. В то же время, безработная молодежь имеет трудности при трудоустройстве по причине отсутствия опыта работы и соответствующей квалификации и навыков.

5.2 План взаимодействия с ключевыми сторонами

Для взаимодействия с ключевыми сторонами на разных уровнях (национальном и местном) был разработан специальный план. В Таблице №2 (см. ниже) приводятся соответствующие мероприятия, которые предполагается проводить в ходе проекта. В рамках соответствующей Стратегии коммуникаций, а также после того, как будут определены критерии отбора получателей помощи, которые затем будет нужно обсудить с ключевыми сторонами, в этот план будут внесены изменения.

5.3 Предлагаемая стратегия для учета мнения уязвимых групп

При поддержке представителей местных сообществ проект организует работу с уязвимыми группами, чтобы понять их интересы/потребности с точки зрения доступа к информации и услугам, а также другие сложности, с которыми они сталкиваются дома, на работе и в своем сообществе. Все необходимые аспекты стратегии, которая будет принята для эффективного взаимодействия и обмена информацией с уязвимыми группами, будут продумываться в ходе реализации проекта, принимая во внимание их уровня грамотности, языка общения (на государственном и/или официальном языках или этнического меньшинства) и предпочтительных средств общения и т.д.

5.4 Предлагаемая стратеги раскрытия информации

Необходимо разработать и использовать такую методологию, чтобы мероприятия проекта принимали во внимание интересы всех сторон и учитывали культурные особенности, тем самым гарантируя, что упомянутые выше уязвимые группы получают доступ к предлагаемым

проектом льготам и пособиям. Сюда может входить информационно-разъяснительная работа с домохозяйствами и размещение информационных стендов на уровне области, района, города, села и айыл окмоту; подготовка материалов на разных языках (например, кыргызском, русском, узбекском); использование средств вербальной коммуникации (аудио и видео роликов, фотографий, буклетов и т.д.) вместо прямого личного общения. Таким образом, проект должен будет подстраиваться под разные требования. В рамках национальной информационной кампании будет необходимо спланировать и с учетом местных обстоятельств реализовать конкретные коммуникационные мероприятия в пограничных пунктах, на железнодорожных вокзалах и автовокзалах, в международных аэропортах, а также в карантинных центрах и лабораториях.

5.5 Информирование ключевых сторон

Ключевые стороны будут получать информацию о ходе реализации проекта, включая сведения о его экологическом и социальном воздействии и ходе реализации плана взаимодействия с ключевыми сторонами и механизма рассмотрения обращений.

Таблица №2. Планируемые мероприятия в рамках взаимодействия с ключевыми сторонами под руководством ОРП.

Подгруппа	Взаимодействует с	Каналы взаимодействия	Место	Периодичность	Предоставление информации/обсуждение
Министерство финансов	Другие ключевые стороны	Официальные внутренние и внешние коммуникации	—	Регулярно	Информация о ходе реализации проекта, бюджете и финансах, включая публикация на сайте Минфина
	МТСОМ	Письменные запросы: официальные письма и электронные сообщения	Виртуально, посещение офиса, официальные встречи	По необходимости	Отчеты о ходе реализации проекта, официальные запросы и письма
Министерство труда, социального обеспечения и миграции	Другие ключевые стороны	Официальные внутренние и внешние коммуникации	—	Регулярно	Отчеты о мониторинге, ходе реализации проекта, личные встречи, и онлайн
Отдел реализации проекта	Все ключевые стороны	Информационно-разъяснительная работа и консультации с ключевыми сторонами	Офисы отдела или ключевых сторон	Ежегодно	Общественные мероприятия, семинары, личные встречи со всеми ключевыми сторонами проекта
	Региональные управления МТСОМ	Оперативные встречи	Конференц-зал министерства	Ежеквартально	Отчеты о мониторинге, ходе реализации проекта, личные встречи, и онлайн
	Все ключевые стороны	Механизм рассмотрения обращений	Офис ОРП	Регулярно	Интернет-сайт, электронная почта, социальные медиа, объявления, плакаты

					брошюры, раздаточные материалы
Районные/городские управления МТСОМ	Все ключевые стороны	Информационные кампании	Виртуально, посещение офиса, официальные встречи	Регулярно	Интернет-сайт, электронная почта, социальные медиа, объявления, плакаты, брошюры, раздаточные материалы
	Все ключевые стороны	Интернет-сайт	Виртуально	Ежеквартально	Система управления экологической и средой
	Все ключевые стороны	Интернет-сайт, консультации с получателями	Виртуально, офисы местные сообщества	Ежеквартально	Критерии получения пособий и льгот
	Непосредственно затрагиваемые проектом стороны, получатели	Консультации и информационно-разъяснительная работа с получателями, информационные стенды Механизм рассмотрения обращений	Офис ОРП	Регулярно	Личные встречи с получателями. Плакаты, брошюры, раздаточные материалы
Офис ОРП			Регулярно	Личные встречи, и онлайн	
Районные/городские управления МТСОМ	Все ключевые стороны, включая непосредственно затрагиваемые проектом стороны (ППП КР, МГА, мэрии городов)	Информационно-разъяснительная работа и консультации с ключевыми сторонами	Районные/городские управления МТСОМ	Ежеквартально	Общественные встречи, личные встречи с сторонами, получателями. Совместные потребности получателей определен приоритетных проектов. ОРП о результатах оценки потребности и определении приоритетных проектов.

	в, айыл окмоту и др.)				
	получатели услуг	Информационные стенды Веб сайты Социальные сети	районные/городские управления МТСОМ	Регулярно	Личные встречи получателями. Личные плакаты, брошюры, раздаточные материалы
	Непосредственно затрагиваемые проектом стороны, получатели	Механизм рассмотрения обращений	Районные/городские управления МТСОМ	Регулярно	Личные встречи, и офлайн
Комитеты айыл окмоту	Непосредственно затрагиваемые проектом стороны, получатели	Открытые форумы	Офис айыл окмоту и служебное или частное помещение в местном сообществе	Ежеквартально	Общественные и личные встречи с представителями айыл окмоту и получателями. Совместная оценка потребностей по определению приоритетных под-проектов. Оценка результатов оценки потребностей и определение приоритетных проектов
	Непосредственно затрагиваемые проектом стороны, получатели	Механизм рассмотрения обращений	Служебное или частное помещение в селе	Регулярно	Телефон, социальные листовки, объявления, плакаты, брошюры, раздаточные материалы

Взаимодействие с ключевыми сторонами будет вестись в основном с помощью виртуальных средств и публикации документов. ОРП запустит интернет-сайт проекта, где будут размещаться все отчеты об экологическом и социальном мониторинге и другая проектная информация, а также механизм рассмотрения обращений, включая электронную форму подачи обращения. ОРП будет регулярно обновлять этот сайт. Личные встречи и консультации будут проводиться по мере необходимости. Эти встречи будут проводиться в соответствии с технической запиской Всемирного банка «Общественные консультации и взаимодействие с ключевыми сторонами проектов, получающих поддержку ВБ,

6. РЕСУРСЫ И ОБЯЗАННОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛЮЧЕВЫМИ СТОРОНАМИ

6.1 Механизмы реализации

ОРП при МТСОМ возьмет на себя полную ответственность за взаимодействие с заинтересованными сторонами. Специалист по социальному развитию, нанятый с рынка, будет руководить ПВЗС в ОРП. Поскольку это общенациональный проект, другие ключевые организации, такие как областные и районные/городские управления, также будут играть важную роль. На субнациональном уровне в каждом территориальном подразделении (районном отделении) МТСОМ будет определено одно лицо, которое будет выступать в качестве основного лица для SEP, которое будет координировать и играть ключевую роль в привлечении ключевых заинтересованных сторон, а также выступать в качестве специалиста по коммуникациям и будет отвечать за предоставление обратной связи потенциальным бенефициарам проекта. Специалист проекта по коммуникациям возглавит информационную, образовательную и коммуникационную кампанию. Тем не менее, весь районный отдел будет вовлечен в взаимодействие с заинтересованными сторонами. Более подробная информация об организации реализации будет описана в ПВЗС, который будет обновляться на ранней стадии реализации проекта.

6.2 Роли и обязанности

За взаимодействие с ключевыми сторонами будет отвечать МТСОМ, которое будет сотрудничать с другими организациями: районными отделениями государственных органов, СМИ, работниками здравоохранения и т.д. Мероприятия, связанные со взаимодействием с ключевыми сторонами, будут оформляться документально – они будут отражаться в квартальных отчетах, подаваемых во Всемирный банк. Характер проекта требует сотрудничества и координации между ключевыми сторонами национального, областного и районного уровня.

Таблица №3. Обязанности ключевых субъектов по реализации ПВКС

Субъект	Обязанности
ОРП при поддержке МТСОМ	<ul style="list-style-type: none">• Готовит и реализует ПВКС;• Руководит взаимодействием с ключевыми сторонами;• Руководит рассмотрением обращений;• Координирует работу подрядчиков (если есть) по реализации План экологических и социальных обязательств (ПСЭО) и ПВКС;• Следит за социальными последствиями проекта и подает в Правительство и Всемирный банк соответствующую отчетность;
	<ul style="list-style-type: none">••
Районные/городские управления МТСОМ	<ul style="list-style-type: none">• Информировать ОРП о любых сложностях, возникающих при взаимодействии с ключевыми сторонами;• Готовят для специалиста ОРП, отвечающего за рассмотрение обращений, отчеты обо всех поступающих жалобах;• Совместно с ОРП (и в рамках работы Комитета по рассмотрению обращений) рассматривают жалобы, связанные с деятельностью проекта; в соответствии с указаниями ОРП принимают необходимые меры;• Публикуют и реализуют различные планы (например, ПВКС, план управления трудовыми ресурсами и т.д.). Следят за соблюдением законодательства Кыргызской Республики;

	<ul style="list-style-type: none"> • Принимают участие в реализации мероприятий, предусмотренных ПСЭО и ПВСК; • Подают областному координатору по рассмотрению обращений отчет о всех поступающих жалобах; • Участвуют в работе местного Комитета по рассмотрению обращений; • Распространяют ПСЭО, ПВКС и информацию о механизме рассмотрения обращений.
Непосредственно затрагиваемые проектом стороны	<ul style="list-style-type: none"> • Принимают участие в посвященных проекту встречах, где задают интересующие их вопросы; принимают участие в обсуждениях с областными/районными координаторами; • Подают обращения через соответствующий механизм, прописанный в ПВКС; • Помогают проекту определять меры по смягчению.
Другие ключевые стороны	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействуют с ОРП по вопросам структуры проекта; • Озвучивают вопросы, которые вызывают опасения, помогая проекту учесть интересы всех сторон.
Финансовые учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • По согласованию с ОРП работают с ключевыми сторонами; • Готовят, распространяют и публикуют отчеты в работе с ключевыми сторонами.

6.3 Раскрытие информации

В настоящее время проектная документация, включая сведения о социальных последствиях проекта, публикуется на сайте МТСП на кыргызском, русском и английском языках (<https://mlsp.gov.kg/>). В будущем МТСП создаст на этом сайте специальную страницу, посвященную проекту, где будут размещаться все связанные с проектом отчеты о социальном мониторинге, перечисленные выше. Помимо этого, на главной странице сайта МТСП будут публиковаться новости проекта. Кроме того, на сайте будет размещен словарь терминов, используемых в отчетах о социальных последствиях проекта; вся информация, содержащаяся в брошюрах/листовках; механизм рассмотрения обращений; электронная форма подачи обращения; контактные данные специалиста по социальному развитию, а также соответствующих сотрудников МТСП и всех его районных управлений. МТСП будет регулярно обновлять этот сайт (не реже одного раза в месяц). Помимо этого, МТСП будет регулярно публиковать информацию о проекте на своей странице в Facebook (<https://www.facebook.com/Эмгек-жана-социалдык-өнүгүү-министрлиги-270039493696936>).

Примерный бюджет

В Таблице №4 приводится примерный пятилетний бюджет, связанный с реализацией плана взаимодействия с ключевыми сторонами. Вышеперечисленные типы взаимодействия касаются широкого круга социальных вопросов и могут подробно рассматриваться в других проектных документах. В этой связи вполне возможно, что некоторые вопросы были включены и в бюджеты других планов. Несмотря на это, таблице предлагает сводная информация обо всех мероприятиях, связанных со взаимодействием с ключевыми сторонами, позволяя организовать координацию и мониторинг более эффективно. Каждые шесть месяцев МТСП будет пересматривать этот план, чтобы определить, нужно ли внести какие-либо изменения в категории ключевых сторон или организацию взаимодействия с ними. Если возникнет такая необходимость, план будет изменен, а его новая версия размещена в открытом доступе. Соответствующие изменению будут отражены и в бюджете.

Таблица №4. План взаимодействия с ключевыми сторонами – примерный бюджет (4 года)

Мероприятия, связанные со взаимодействием с ключевыми сторонами	Стоимость за ед. (\$)	Кол-во	Итого (\$)
Специалист по социальному развитию в ОРП (3 года х \$500 в месяц)	980	36 месяцев	32 280
Транспортные расходы сотрудников (в год)	5 000	В год	15 000
Справочная служба (ОРП-1, район-54) =55	100	55 рабочих столов	5500
Информационные материалы (листовки, плакаты, информационные подборки для пресс, включая дизайн)			30 000
Пресс-конференции, посвященные проекту	1 000	4 пресс-конференции	4 000
Тренинги для ОРП, городских и районных управлений			10 000
«Горячая линия» по приему обращений / ящик для приема обращений (в ОРП и в каждом областном и районном управлении)			15 000
Интернет-сайт и информационная система/база данных с обращениями			20 000
Промежуточный итог			131 780
Непредвиденные расходы			8 460
Итого			140 240

7. МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

Описание механизма рассмотрения обращений

Основная цель механизма рассмотрения обращений (МРО) – обеспечить своевременное и эффективное рассмотрение жалоб и обращений, и поиск решений, которые бы устраивали все стороны. В частности, этот механизм предлагает прозрачную и заслуживающую доверия процедуру, которая обеспечивает справедливые, эффективные и устойчивые результаты. Помимо этого, он позволяет установить доверие и сотрудничество, которые являются неотъемлемым элементом более широкого обсуждения с общественностью, позволяющего вносить в работу необходимые изменения. В частности, МРО:

- Дает непосредственно затрагиваемым проектом лицам возможность подать жалобу или решить любой спор, который может возникнуть в ходе реализации проекта;
- Гарантирует, что для решения жалоб используются подходящие механизмы, которые устраивают обе стороны;
- Позволяет избежать обращения в судебные органы.

ОРП создаст GM для конкретного проекта на основе существующего МРО MLSDM для рассмотрения всех жалоб и запросов граждан, связанных с проектом. ОРП будет нести ответственность за повседневную реализацию МРО и отчетность перед Всемирным банком. Новый специалист по социальному развитию будет ключевым узловым сотрудником МРО в ОРП. Проект будет поощрять получение жалоб по различным каналам, включая анонимные жалобы, на разных уровнях – подробности в разделах 7.2 и 7.3. Более деликатные жалобы, такие как гендерное насилие (ГН), включая сексуальную эксплуатацию и жестокое обращение / сексуальные домогательства (СЭН/ДГ), описаны в разделе 7.5 отдельно. Система и требования (включая укомплектование персоналом) для цепочки действий по рассмотрению жалоб – от

регистрации, сортировки и обработки, подтверждения и последующих действий до проверки и принятия мер и, наконец, обратной связи – включены в МРО. Для обеспечения надзора руководства за рассмотрением жалоб Группа внутреннего аудита будет нести ответственность за мониторинг всего процесса, включая проверку выполнения согласованных решений.

7.2 Процедура рассмотрения обращений

Информация о МРО будет распространяться в рамках общей работы с общественностью (например, через интернет-сайты и социальные сети). В общественных местах – включая управления МТСОМ, госучреждения (включая районный уровень), офисы проекта, сёла, айыл окмоту⁵, информационные стенды и др. – будут размещаться и раздаваться плакаты и брошюры. Помимо этого, информация о МРО будет публиковаться на сайтах МТСОМ. Процедура рассмотрения обращений будет состоять из шести этапов (см. Рис. 3):



Рисунок №2. Процедура рассмотрения обращений⁶

- **Этап 1: Прием.** Ключевые стороны проекта смогут предоставить комментарии и подать жалобу по нескольким каналам: связаться с ОРП по почте, телефону, электронной почте, через социальные сети, СМС или Телеграмм.
- **Этап 2: Сортировка и оформление.** В ОРП специалист по социальному развитию будет собирать жалобы и комментарии и вносить их в журнал регистрации. После этого они будут направляться на рассмотрение соответствующим лицам/органам, которые в течение 15 дней после получения должны будут рассмотреть жалобу и прийти к какому-то решению.
- **Этап 3: Подтверждение получения.** В течение 7 (семи) дней после подачи жалобы соответствующее лицо/орган свяжется с заявителем, чтобы информировать его о порядке действий и предполагаемых сроках рассмотрения жалобы. Если вопрос не будет решен в течение 15 дней, заявителю будет отправлено еще одно письмо с описанием хода рассмотрения жалобы/вопроса и примерными сроками его решения.
- **Этап 4: Проверка, расследование и принятие мер.** На этом этапе собирается информация о характере обращения, чтобы выяснить факты и подтвердить обоснованность жалобы, а затем предложить решение, которое может включать в себя изменение первоначальных решений, касающихся права на получение поддержки, изменение самой программы, принятие других мер или решение не предпринимать ничего. В зависимости от характера жалобы эта процедура может включать в себя выезд на место, изучение документов, встречу с заявителем, а также встречи с другими лицами (участниками проектами и внешними сторонами), которые могут располагать сведениями или помочь решить этот вопрос как-то еще.
- **Этап 5: Мониторинг и оценка.** Мониторинг – процесс отслеживания обращений и оценка действий, предпринятых, чтобы решить соответствующий вопрос. ОРП будет отвечать за сбор, мониторинг и отчетность, связанную с жалобами, а также другими запросами и комментариями, которые были получены и рассмотрены или еще ожидают своего решения. Для этого будет вестись журнал регистрации обращений и

⁵ Айыл окмоту – сельская управа – орган местного самоуправления.

⁶ Источник: Агарвал, Санджай и Дэвид Пост. 2009. Обратная связь очень важна: Разработка эффективных механизмов рассмотрения обращений для проектов, финансируемых банком – Часть I. SDV. Всемирный банк.

учет всех шагов, которые были предприняты, чтобы решить вопрос или каким-то иным образом отреагировать на комментарии и запросы.

- **Этап 6: Отправка заявителю соответствующих комментариев.** На этом этапе лица, направившие в проект жалобу, комментарии или вопросы, информируются о том, как был решен их вопрос, или получают ответы на вопросы. По возможности заявителям нужно сообщать о предлагаемом решении лично (по телефону или как-то еще).

Если заявитель недоволен решением, он будет информирован о других вариантах – прибегнуть к средствам правовой защиты, предлагаемым Всемирным банком (процедура описана ниже) или судебной системой Кыргызской Республики. Ежемесячно ОРП будет подавать в организации, отвечающие за реализацию проекта (МТСОМ), отчеты о обращениях, которые были успешно рассмотрены с момента подачи предыдущего отчета или пока остаются нерешенными (в этом случае отчет должен включать в себя сведения о том, какие меры будут предприняты для того, чтобы решить открытые вопросы в течение 30 дней). По запросу Всемирного банка ему будут предоставляться данные об обращениях и/или оригиналы журналов регистрации обращений, а в периодические отчеты Всемирному банку будет включаться краткое описание поступивших жалоб и решений.

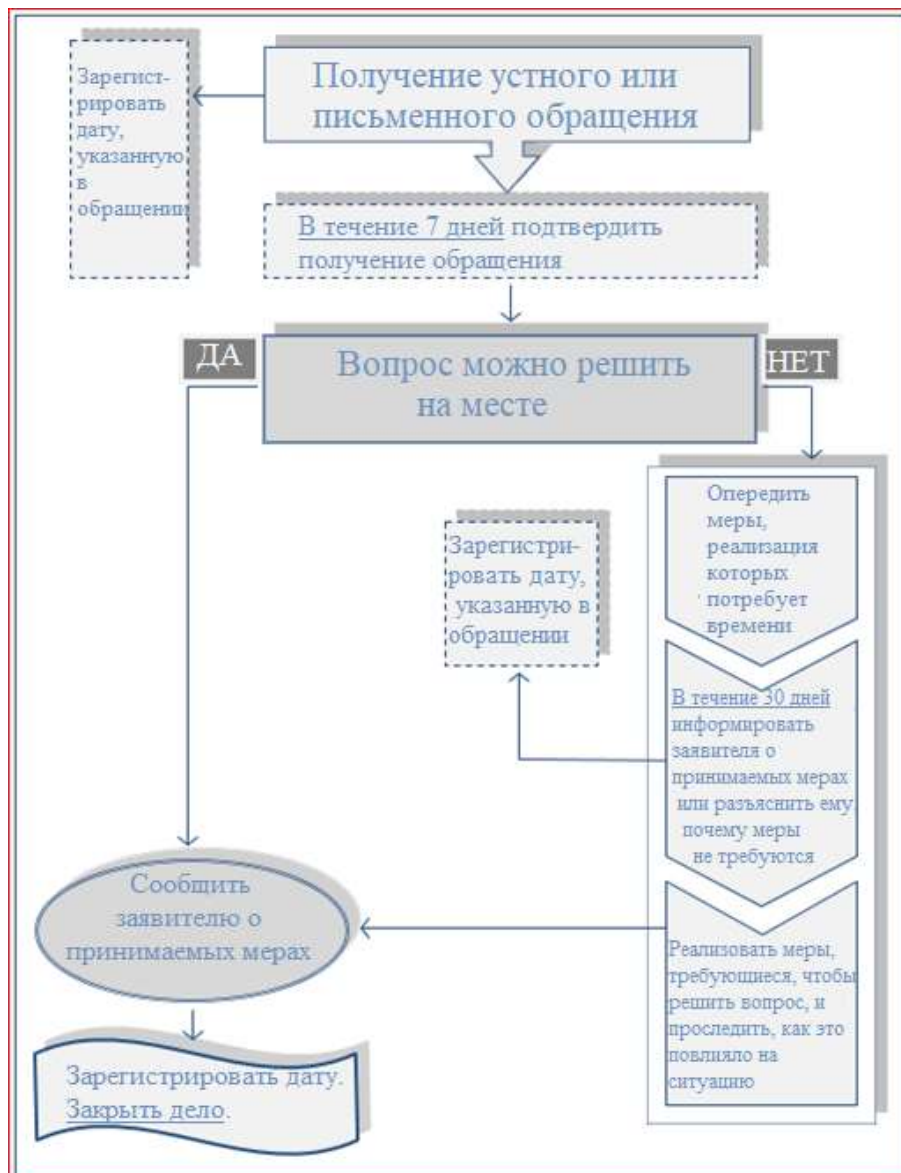


Рисунок №3. Процедура рассмотрения обращений.

Журнал регистрации обращений будет включать в себя как минимум следующую информацию:

- Регистрационный номер;
- Имя и фамилию человека, направившего жалобу, вопрос или комментарий, его адрес и/или контактную информацию (за исключением случаев, когда жалоба подается анонимно);
- Подробные сведения о жалобе, комментарии или вопросе; местоположение;
- Дату подачи жалобы;
- Имя и фамилию лица, назначенного рассматривать эту жалобу (подтвердить получение, провести расследование обстоятельств, предложить решение и т.д.);
- Подробные сведения о предлагаемом решении, включая перечень лиц, которые будут утверждать и реализовывать необходимые меры в рамках предложенного решения;
- Дату, когда заявитель был информирован о предлагаемом решении (за исключением случаев, когда жалоба подается анонимно);
- Дату, когда заявитель подтвердил получение информации о предлагаемом решении (желательно в письменном виде);
- Сведения о том, остался ли заявитель удовлетворен решением, и можно ли закрывать жалобу;
- Дату, когда решение было исполнено (если оно было исполнено).

МТСОМ предоставят в распоряжение проекта свои межрайонные, районные и городские управления. Координаторами по рассмотрению обращений, действующими от имени ОРП, будут (i) межрайонные, (ii) районные и городские управления. Благодаря такой схеме проект сможет более эффективно рассматривать обращения и решать вопросы, поднимаемые на местном уровне (домохозяйствами, которые будут неравномерно распределены по всей стране, включая отделенные районы). МРО проекта будет состоять из двух уровней, обеспечивающих внесудебное рассмотрение обращений:

- Первый уровень – Районный комитет по рассмотрению обращений (GRC1), в состав которого будут входить представители, районных, межрайонных и городских управлений и села и/или айыл окмоту, к которому относится заявитель. Органы местного самоуправления—будут выявлять домохозяйства и/или отдельных лиц, которым требуется социальная поддержка. На уровне GRC1 будут рассматриваться вопросы, которые не удалось решить на первом уровне. Нерешенные вопросы будут передаваться на второй уровень – GRC2.
- Второй уровень – МТСОМ и ОРП при МТСОМ. Созданная Комиссия по рассмотрению обращений (GRC2). Руководить ее работой будет ОРП, а в ее состав войдут по одному (или несколько) представителю городских, межрайонных и районных управлений, а также айыл окмоту и сельские активисты. На уровне GRC2 будут рассматриваться вопросы, которые не удалось решить на уровне GRC1. GRC2 будет заниматься вопросами, поднятыми GRC2.

Если и на втором уровне не удалось прийти к удовлетворительному решению, заявитель может обратиться в судебные инстанции.

Таблица №5. Механизм рассмотрения обращений и предоставления комментариев

Получатель жалобы	Форма подачи	Процедура рассмотрения жалобы	Сроки рассмотрения
<p>ПЕРВЫЙ УРОВЕНЬ GRC1 Районные государственные администрации, территориальные подразделения МТСОМ Адрес: Тел: Факс: Адрес электронной почты: Сотрудник, отвечающий за журнал учета обращений:</p>	<p>Письменно и в электронном формате</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Районное управление МТСР регистрирует жалобу в специальном журнале; 2. Организует процесс рассмотрения жалоб и решения вопросов; 3. Для рассмотрения жалобы может потребоваться дополнительное изучение вопроса, включая сбор дополнительных документов; 4. Ежемесячно отправляет в МТСОМ (в зависимости от характера вопроса) отчет о ходе рассмотрения жалоб 	<p>5 дней 15 дней</p>
<p>ВТОРОЙ УРОВЕНЬ GRC 2 Отдел реализации проекта при МТСОМ: Адрес: Тел.: Факс: Сотрудник, отвечающий за журнал учета обращений:</p>	<p>Письменно и в электронном формате</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жалоба регистрируется в специальном журнале; 2. Если жалоба обоснована, с заявителем проводятся обсуждения и готовятся соответствующие меры; 3. Для рассмотрения жалобы может потребоваться дополнительное изучение вопроса, включая сбор дополнительных документов 4. Сведения о рассмотренных обращениях собираются, обобщаются и включаются в квартальные отчеты, подаваемые в МТСОМ 	<p>7 дней 15 дней</p>

7.3 Мониторинг обращений и соответствующая отчетность

ОРП будет отвечать за:

- Анализ данных о количестве и характере жалоб, и ходе рассмотрения, а также за внесение их в базу данных ОРП;
- Мониторинг нерешенных вопросов и предлагаемых мер для их решения;
- Подготовку квартальных отчетов о рассмотрении обращений, которые будут подаваться во Всемирный банк.

В квартальных отчетах для Всемирного банка должен быть раздел, посвященный рассмотрению обращений, содержащий в себе следующую информацию:

- Ход внедрения МОР (процедуры, тренинги, информационные кампании, бюджетирование и т.д.);
- Данные о количестве поступивших обращений (заявки, предложения, жалобы, запросы, положительные отзывы) с указанием количества рассмотренных обращений и решенных вопросов;
- Данные о характере обращений и предоставленных ответов, а также о количестве все еще

- нерешенных вопросов;
- Уровень удовлетворенности предоставленными ответами и предпринятыми мерами;
- Предпринятые меры.

Каналы для подачи обращений

Подать обращение можно по одному из следующих каналов:

Таблица №5. Каналы для получения информации и подачи обращения⁷

Описание	Контактные данные
Адрес:	Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Тыныстанова №215
Интернет-сайт:	https://mlsp.gov.kg/
Форма приема отзывов через интернет:	https://mlsp.gov.kg/obratnaya-svyaz-2/
Электронная почта:	msd@mlsp.kg
WhatsApp:	0990603030
Телефон:	+996 (312) 66 01 07
Факс:	+996 (312) 66-57-24
«Горячая линия»:	#1966
Комитет по рассмотрению обращений – 1-й уровень	Управление территориальные подразделения МТСОМ соответствующего района
Комитет Комиссия по рассмотрению обращений – 2-й уровень	МТСОМ и ОРП
По любому указанному каналов можно подать анонимную жалобу.	

Информация о проекте и будущих программах взаимодействия с ключевыми сторонами будет размещена на сайте проекта и на информационных стендах в селах (название которых подчеркнуто). Помимо этого, информацию можно будет получить в МТСОМО в Бишкеке. Полугодовые отчеты о реализации ПВКС можно будет скачать на сайте проекта или получить в территориальных подразделениях МТСОМ..

7.5 Рассмотрение деликатных жалоб

Принимая во внимание стандарты предотвращения сексуальной эксплуатации и насилия/сексуальных домогательств (SEA/SH), которые в соответствии с требованиями Всемирного банка должны соблюдаться во всех проектах, финансируемых Всемирным банком, эти стандарты будут наблюдаться, и обязанности принимают меры для повышения осведомленности о предотвращении и пресечении СЭН/СГ. На всех этапах реализации проекта все сотрудники проекта и подрядчики будут проинформированы о понимании принципов контроля и предотвращения рисков СЭН/СГ. BFM / GM обеспечит доступ и конфиденциальность механизма подачи жалоб, а также позволит заявителю не опасаться возмездия. Эти жалобы будут расследованы без неоправданной задержки, и все виновные будут привлечены к ответственности. Вопросы SEA/SH требуют некоторых дополнительных мер:

- Гендерная чувствительность будет учитываться при приеме на работу социальных специалистов, которые будут работать в ГРП.
- Социальные специалисты будут проинформированы о проблемах СЭН/СД.

⁷ Как только будет открыт ОРП, контактные данные будут изменены.

- В дополнение к социокультурным особенностям и ненасильственным способам коммуникации в обучении работников, SEA/SH также будет на повестке дня. Обучение рабочих будет включать следующую информацию о SEA/SH:
 - Определение насилия в отношении женщин в национальных и международных документах,
 - Виды насилия (физическое, сексуальное, экономическое, эмоциональное),
 - Юридические санкции.
- Механизм рассмотрения жалоб будет доступен и обеспечит конфиденциальность личной информации.
- Будут проведены информационные мероприятия для информирования женщин о механизме. В этих исследованиях представлены следующие виды информации:
 - Права женщин
 - Самозащита в случаях насилия и сексуального насилия
 - Телефоны экстренных служб
 - Контактная информация учреждений и организаций, в которые они могут обратиться
 - Механизм рассмотрения жалоб и политика конфиденциальности
- Принцип конфиденциальности механизма рассмотрения жалоб будет повторяться во всех информационных материалах.

Система GM будет включать специальные пути для жалоб и жалоб SEA/SH, включая жалобы на сексуальные домогательства и сексуальную эксплуатацию и насилие, а также жалобы, связанные с трудовой деятельностью. Каналы для принятия и реагирования на жалобы в связи с СЭО/СД, обеспечивая при этом высокую конфиденциальность, будут доведены до сведения бенефициаров проекта и сторон, затронутых проектом, во время консультационных встреч и в ходе реализации проекта.

7.6 Система рассмотрения обращений Всемирного банка

Сообщества и отдельные лица, которые считают, что на них негативно повлиял какой-либо проект, получающий поддержку Всемирного банка, могут направить жалобу напрямую во Всемирный банк через его Службу рассмотрения обращений (CPO) (<http://projects-beta.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service>). Сделать это можно на английском, кыргызском или русском языке, однако рассмотрение жалоб, составленных не на английском языке, может занять больше времени. Подать жалобу в CPO Всемирного банка можно следующими способами:

- По электронной почте: grievances@worldbank.org
- По факсу: +1.202.614.7313
- По почте: The World Bank, Grievance Redress Service, MSN MC10-1018, 1818 H Street Northwest, Washington, DC 20433, USA.
- Через представительство Всемирного банка в Кыргызской Республике: Кыргызская Республика, г. Бишкек, 720010, ул. Московская №214, bishkek@worldbank.org, +996 312 625-262.

В жалобе необходимо четко указать негативное влияние, которое предположительно оказал или вероятно окажет проект, финансируемый Всемирным банком. При этом по возможности необходимо предоставить соответствующую документацию и корреспонденцию. В жалобе также можно указать желаемое решение, имя и фамилию заявителя или его уполномоченного представителя, а также контактные данные. Жалобы, подаваемые через CPO, будут рассматриваться незамедлительно, чтобы в оперативном порядке обратить внимание на проблемные вопросы, которые вызывает проект.

Помимо этого, непосредственно затрагиваемые проектом сообщества и отдельные лица могут

направить жалобу в независимую инспекцию Всемирного банка, которая определит, действительно ли заявителю был нанесен (или мог бы быть нанесен) какой-либо вред в результате того, что Всемирный банк нарушил собственные политики и процедуры. Жалобу в независимую инспекцию можно подать в любой момент после того, как проблемные вопросы были представлены напрямую Всемирному банку, а руководству банка была дана возможность принять необходимые меры. Дополнительная информация о процедуре подачи жалобы в независимую инспекцию Всемирного банка доступна на сайте: www.inspectionpanel.org.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

В ходе реализации проекта План взаимодействия с ключевыми сторонами будет периодически пересматриваться и в случае необходимости обновляться, чтобы содержащаяся в нем информация всегда оставалась актуальной, а используемые методы эффективными и подходящими для проекта и конкретных этапов развития. Любые значительные изменения в связанных с проектом мероприятиях и в графике их реализации будут должным образом отражаться в ПВКС. Квартальные обзоры и промежуточные отчеты о рассмотрении обращений, запросов и связанных с ними инцидентов, а также о ходе реализации соответствующих мер по устранению выявленных недостатков (профилактических мер) будут изучаться уполномоченными сотрудниками и направляться руководству проекта. В квартальных обзорах будет предлагаться механизм оценки количества и характера жалоб и запросов на информацию, а также описание способности проекта своевременно и эффективно их рассматривать. Информация о мероприятиях по взаимодействию с ключевыми сторонами, которые проект реализовал в течение года, будет передаваться ключевым сторонам двумя способами:

- Публикация отдельного годового отчета о взаимодействии с ключевыми сторонами;
- Проект будет вести регулярный мониторинг определенных ключевых показателей эффективности (КПЭ).

Дополнительная информация будет предоставлена в обновленном ПВКС, который будет подготовлен в течение месяца после запуска проекта. В его основу ляжет Стратегия коммуникация, которая будет готовиться уже в ходе реализации проекта.

Приложение 1 Протокол общественных слушаний проведенного 17 июня 2022 года.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Проекта «Усиление программ социальной помощи и рынка труда»

Дата проведения: 17 июня 2022 года, 14.00 ч. - 16.30 ч.

Место проведения: Встреча проводилась в формате видеоконференцсвязи на платформе ZOOM с охватом представителей всех регионов Кыргызской Республики.

Общественные слушания организованы Министерством труда, социального обеспечения.

Информация о проведении общественных слушаний были опубликованы на сайте:

- Министерства труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики.

В целях информирования населения всех регионов и охвата большого числа жителей республики силами Министерства были проведены работы по информированию о намечаемой деятельности в рамках Проекта «Усиление программ социальной помощи и рынка труда».

Кроме этого, были направлены официальные письма Полномочным представительством Президента Кыргызской Республики в областях в оказании содействий в организации и проведении общественных слушаний с приглашением представителей местных органов власти, территориальных органов Министерства труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики к компетенции которых относится принятие обсуждаемых решений, заинтересованной общественности и общественных и неправительственных организаций и объединений.

На общественных слушаниях присутствовали:

Председатель общественных слушаний – Базарбаев Н.С., заместитель министра труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики;

Секретарь общественных слушаний - Усупбеков У., заведующий сектором международного сотрудничества Министерства.

Представители областных администраций, территориальных органов Министерства труда, социального обеспечения и миграции КР, городских и районных муниципалитетов и иные лица.

Список и фотографии участников общественных слушаний приведен в Приложении №1.1 и 1.2 к настоящему протоколу.

Повестка дня слушаний: Обсуждение Рамочных документов Проекта «Усиление программ социальной помощи и рынка труда».

Выступили:

1. Председатель общественных слушаний - Базарбаев Н.С.

Представил информацию о намечаемой деятельности в рамках Проекта «Усиление программ социальной помощи и рынка труда» и о целях проведения общественных слушаний. Отметил о том, что на сайте Министерства размещена информация о проекте, а также разработанные документы в соответствии со стандартами Всемирного Банка, в частности:

- План взаимодействия с заинтересованными сторонами;

Также была представлена краткая информация о проекте и ознакомил участников целями и компонентами проекта.

Проект «Усиление программ социальной помощи и рынка труда» финансируется Всемирным Банком и окажет поддержку Кабинету Министров Кыргызской Республики Республики в смягчении последствий экономического кризиса для бедных семей и повышении эффективности систем реализации программ социальной помощи и мер содействия занятости в стране.

Проект охватывает все регионы Кыргызской Республики с общим бюджетом 30 млн. долларов США и состоит из следующих компонентов:

Компонент 1. Экстренная помощь для защиты доходов домохозяйств.

Перед данным компонентом стоит двойная задача: (i) обеспечить экстренную помощь и своевременную выплату социальных пособий домохозяйствам, доходы которых наиболее сильно пострадали от неблагоприятных экономических эффектов, вызванных экономическим кризисом в России; и (б) повысить эффективность пособия УБК в целях поддержки бедных и уязвимых слоев населения и повышения уровня готовности к будущим потрясениям. В целях достижения поставленной задачи в рамках данного компонента будет использоваться действующая в стране система обеспечения социальной защиты, что позволит выделять финансирование для экстренного увеличения пособия, выплачиваемого в рамках основной программы, предназначенной для борьбы с бедностью среди семей с детьми (УБК). Проект также поможет Правительству повысить эффективность пособия УБК путем разработки, внедрения на пилотной основе и оценки более эффективных критериев и методологии отбора получателей пособия УБК, что позволит сократить количество случаев, когда получатели не включаются или наоборот включаются в эту программу по ошибке.

1.1. Увеличение размера пособия «уй-булого комок»;

1.2. Повышение эффективности пособия «уй-булого комок».

Компонент 2. Улучшение профессиональной пригодности уязвимых групп, включая трудовых мигрантов.

Цель компонента – помочь Кабинету Министров Кыргызской Республики повысить профессиональную пригодность бедных и уязвимых лиц, граждан, которым сложно найти работу, а также потенциальных и возвратившихся трудовых мигрантов и предоставить им возможности для получения дохода путем оказанием им более эффективных услуг по трудоустройству и укрепления отобранных программ. Указанные цели будут достигаться путем поддержки (i) получателей пособия УБК, чтобы со временем они могли отказаться от социальной помощи и начать трудовую деятельность, (ii) уязвимой молодежи и женщин для выхода на рынок труда, (iii) возвратившихся и потенциальных трудовых мигрантов, чтобы более точно определить их потребности и возможности и оказать им индивидуальную поддержку. В предлагаемой структуре проекта этот компонент будет реализован через три подкомпонента, направленных на повышение квалификации и улучшение возможностей трудоустройства этой группы работников и укрепление связей с частным сектором для их привлечения к работе и деятельности, приносящей доход. Этот компонент также поможет Министерству труда, социального обеспечения и миграции и районным отделениям службы занятости повысить потенциал, получить операционные инструменты и оптимизировать бизнес-процессы для поддержки конкретных групп соискателей на местном уровне.

2.1 Поддержка постепенного отказа от социальной помощи через экономическую инклюзию;

2.2. Развитие профессиональной пригодности и расширение возможностей для трудоустройства среди молодежи;

2.3. Помощь трудовым мигрантам в получении более привлекательной работы.

Компонент 3. Укрепление систем обеспечения социальной защиты.

Перед данным компонентом стоит задача, относящаяся к среднесрочной и долгосрочной перспективе: повысить эффективность и действенность систем обеспечения социальной защиты в Кыргызской Республике.

Относящиеся к социальной защите мероприятия вышеназванного проекта предусматривают интеграцию модуля информационной системы социальной помощи «Социальный паспорт малоимущей семьи» (система сбора и обработки данных о домохозяйствах на местном уровне) с системами, используемыми энергетическими компаниями, и (ii) повышение потенциала и эффективности ИТ-системы социальной помощи, имеющей теперь новый сервер и оборудование. Чтобы дополнить проводимую работу, предлагаемый проект через данный компонент будет финансировать деятельность, связанную с ИТ-устойчивостью, дополнительной безопасностью данных и расширением функциональности ИТ-систем социальной защиты (подкомпонент 3.1). В целом, за счет совершенствования ИТ-систем социальной защиты и улучшения обмена данными, этот компонент позволит Кабинету Министров Кыргызской Республики лучше подготовиться к предстоящему замедлению экономического роста или к другим рискам, включая климатические и природные риски, которые могут негативно сказаться на доходах бедных и уязвимых домохозяйств.

3.1. Укрепление технических возможностей и усиление защиты данных о социальной защите.

3.2. Отдел реализации проекта и мониторинг проекта

Вопросы, предложения и замечания представителей общественности:

Вопрос.

В список заинтересованных сторон в документе «План взаимодействия с заинтересованными сторонами» не включены местные органы власти. Прошу включить в список «другие заинтересованные стороны» местных органов власти.

Ответ. Базарбаев Н.С.: В Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами, местные органы власти отнесены к иным заинтересованным лицам. «Определение заинтересованных сторон. Иные заинтересованные стороны».

Вопрос.

Какой процент получаемой суммы проекта Всемирного банка предоставляется на грантовой основе?

Ответ. Базарбаев Н.С.: Проект Всемирного банка будет реализовываться на кредитной основе.

Вопрос. Будут ли продолжать семьи получать пособие «уй-булого комок», в случае участия в проекте «Предоставление социальной помощи на основе социального контракта»?

Ответ. Базарбаев Н.С.: По проекту Положения о предоставлении социальной помощи на основе социального контракта планируется, что семьи, которые участвуют в проекте «Предоставление социальной помощи на основе социального контракта», будут продолжать получать пособие «уй-булого комок» в течение 6-ти месяцев со дня заключения контракта с территориальным подразделением.

Вопрос.

Что такое социальный контракт?

Ответ. Базарбаев Н.С.: Социальный контракт - это соглашение о взаимных обязательствах между малоимущей или малообеспеченной семьей (или их группой) и территориальным подразделением в соответствии с которым территориальное подразделение обязуется оказать семьям социальную помощь, семья (или их группа) обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные Программой социально адаптации. В Программе социальной адаптации прописываются объем и виды мероприятий.

Вопрос. Кто может получить социальный контракт?

Ответ. Базарбаев Н.С.: Малоимущие и малообеспеченные семьи. Они должны отвечать следующим критериям:

- наличие у семьи статуса о том, что семья малоимущая или малообеспеченная (наличие социального паспорта, является получателем пособия «Уй-булоого комок»);
- наличие у семьи бизнес-плана ;
- наличие у семьи свободного трудового потенциала;
- наличие у семьи имущественного потенциала.

Малоимущая или малообеспеченная семья подает заявление в органы МСУ, если они отвечают указанным критериям, собирается личное дело и организуется заседание Комиссии по социальным вопросам при исполнительных органах МСУ. Они обсуждают бизнес-план у семьи, насколько он может быть реализован, если ли у семьи трудовой и имущественный потенциал. Они принимают решение о рекомендации семей для заключения социального контракта.

Далее дело рассматривается на районном уровне с участием территориальных подразделений Министерства, акимата и депутатов местных кенешов. После утверждения списка, территориальное подразделение заключает контракт с семьей и МСУ. Выдаются деньги для покупки активов.

Вопрос. Какие создаются возможности для тех, кто заключит социальный контракт?

Ответ. Базарбаев Н.С.: Государство выделяет 100 000 сомов малоимущей или малообеспеченной семье. Айыл окмоту, мэрии и акиматы помогают семье развивать бизнес, оказывают консультацию, и выделяемые деньги они безвозмездны. Например, семья купила корову, породистую. Если семья не знает как ухаживать, то айыл окмоту и акиматы помогают консультацией и сопровождают семью. Социальный контракт заключается на три года. Весь этот период семью, заключивший социальный контракт, сопровождают.

Вопрос. Какие условия предоставления социального контракта лицам с инвалидностью?

Ответ. Базарбаев Н.С.: После принятия Положения о предоставлении социальной помощи на основе социального контракта, будут приняты Методические рекомендации с утверждением Первичной оценки бизнес-плана семьи, в критериях определено наличие в семье ЛОВЗ.

Вопрос. Предусматривает ли социальный контракт для развития женского предпринимательства?

Ответ. Базарбаев Н.С.: После принятия Положения о предоставлении социальной помощи на основе социального контракта, будут приняты Методические рекомендации с

утверждением Первичной оценки бизнес-плана семьи, в основном часть получателей УБК выступает женщины, которые будут вовлечены в программу реализации социального контракта, что позволит развить женское предпринимательства.

Вопрос. Какова цель развития профессиональной пригодности и расширение возможностей для трудоустройства среди молодежи?

Ответ. Базарбаев Н.С.: Цель является развитие профессиональной пригодности среди бедной и уязвимой молодежи и расширение их возможностей для трудоустройства. Есть молодежь из уязвимых семей, которые не всегда могут пройти обучение, или которые не получили базовое образование и в настоящее время либо совсем не работают, либо заняты на низкооплачиваемой работе в неформальном секторе.

Вопрос. Какая категория молодежи может принять участие в данном проекте?

Ответ. Базарбаев Н.С.: Бенефициары будут отбираться во первых из числа молодежи в возрасте от 16 до 28 лет, обратившихся в службу содействия занятости, во вторых из среди бедной семьи и из числа уязвимой молодежи.

Вопрос. Кем будет оказана помощь в поиске работы?

Ответ. Базарбаев Н.С.: По истечении временного трудоустройства бенефициары, которые не были приняты на работу на более длительный срок и, следовательно, остались без работы, службы занятости продолжают работу по предоставлению консультаций окажут содействие в трудоустройстве (например, поиск других возможностей трудоустройства, определение потребностей в дальнейшем развитии навыков, составление резюме, подготовка к собеседованию и т. д.).

Вопрос. Для чего необходимо создавать Реестр мигрантов?

Ответ. Базарбаев Н.С.: Реестр мигрантов будет предназначен для сбора подробных сведений об опыте работы граждан как в Кыргызской Республике, так и за рубежом, о текущей ситуации на рынке труда Кыргызской Республики, а также их желании найти работу за границей (потенциальные мигранты) или в Кыргызской Республике (возвратившиеся мигранты).

Основные выводы по итогам обсуждения и заключительное слово Председателя общественных слушаний:

Поблагодарил участников за участие в общественных слушаниях и отметил, что общественные слушания считаются состоявшимися.

Приложения к протоколу общественных слушаний:

1. Список участников общественных слушаний на 7 листах;
2. Фотографии участников общественных слушаниях на 3 листах.

Председатель общественных слушаний
Заместитель министра

Базарбаев Н.С.

Секретарь общественных слушаний

Усупбеков У.

**Приложение 1.1 Список участников общественных обсуждений по
Проекту «Усиление программ социальной помощи и рынка труда»**

Дата и время проведения: 17 июня 2022 года, 14.00 ч. - 16.30 ч.

от полномочных представителей Президента КР в областях:

№	ФИО	Место работы, должность
1	Султанбекова А. Ж.	заместитель полномочного представителя Президента Ысык-Кульской области
2.	Карузаков А. А.	специалист отдела социальной защиты
3.	Сабиржанов М. С.	ведущий специалист отдела социальной защиты Ошской области
4.	Жаанбаев Ж. З.	ведущий специалист отдела социальной защиты Чуйской области
5.	Кадырова К.К.	ведущий специалист отдела социальной защиты Жалал-Абадской области
6.	Сариева М. А.	ведущий специалист отдела социальной защиты Таласской области
7.	Дуйшеналиева А. А.	ведущий специалист отдела социальной защиты Нарынской области
8.	Тагаева К. К.	ведущий специалист отдела социальной защиты Баткенской области

от РУТСОМ

№	ФИО	Место работы, должность
Таласская область		
Манас РУТСОМ		
1.	Шеримбаева Г.	зав.отделом
2.	Арыкбаева Н.	гл.специалист
3.	Нуралиева С.	специалист
4.	Сыдыкова Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Талыбекова Т.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Абдыкеримова Р.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»

7.	Тургунбаева Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Таласское мерайонное УТСОМ		
1	Табылдиева Д.	заместитель начальника
2	Жоробеков А.	гл.специалист
3	Баялиева Н.	специалист
4	Койчуманова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5	Норузбаева К.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6	Тыналиева М.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7	Рустамова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Кара-Бууринское РУТСОМ		
1.	Кайназарова А.	зав.отделом
2.	Анаркул уулу Н.	гл.специалист
3.	Бакеева Г.	специалист
4.	Дуйшембиева А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Тагайбаева Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Кенжекариева Т.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Алтынбек кызы Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Алтынбекова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Бакай-Атинское РУТСОМ		
1.	Арыкова Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
2.	Тыныбекова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
3.	Сманалиева Д.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
4.	Токтоназарова С.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Баткенская область		
г.Сулюкта		
1.	Жороев Н.	зав.отделом
2.	Мамасайтова Н.	кулинар
3.	Турдубаев Т.	фермер
4.	Саматова Ж.	швея
5.	Сеитбекова Т.	тепличное хозяйство
г.Кызыл-Кыя		
1.	Мурзаматов С.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
2.	Ибраимов К.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
3.	Мусаева Б.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»

4.	Баймуратова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Топчубаев М.	гл.специалист
6.	Гапаров Ж.	вед.специалист
7.	Таиров А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Жалал-Абадская область		
Кара-Кульское ГУСОМ		
1.	Тургунбаева Ч.Э.	Начальник
2.	Сабырбекова Т.К.	заме.начальника
3.	Курамшина- Джанчарова З.Г.	гл.специалист
4.	Акунова Э.Т.	вед.специалист
5.	Ахматова А.С.	соц.работник
6.	Кыдыралиева Н.Д.	специалист
7.	Орозова Э.	специалист а/о «Жазы Кечуу»
8.	Кочкон кызы С.	Жаштар кенеші
9.	Абдукарим кызы А.	безработный
10.	Тойчубекова Б.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Чаткальское РУТСОМ		
1.	Бексариёв Б.	начальник
2.	Бегалыев Ж.	зав.отделом
3.	Усупбеков М.	вед.специалист
4.	Нармырзаев Н.	зав.отделом
5.	Абдразак уулу А.	вед.специалист
6.	Асанбек кызы Э.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Райимбекова Д.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Орозова Э.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
9.	Карлыбай кызы К.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Аксыйское РУТСОМ		
1.	Калматова З.	начальник
2.	Исмаилова Г.	зав.отделом
3.	Керимкулова Э.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
4.	Лапозова Ж.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Каразакова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Умоналиева З.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Рахманова Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
г. Бишкек		
Ленинское РУТСОМ		
1.	Алжаебаева К.Ж.	зам.начальника
2.	бактыбекова Ж.Б.	гл.специалист
3.	Нургазиева А.Н.	специалист
4.	Таалайбек кызы С.	вед.специалист
5.	Акматова Ж.А.	соц.работник
6.	Сыртбаева А.	вед.специалист
7.	Дыйканбаева А.	вед.специалист
8.	Беделбаева М.К.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
9.	Мамбетаипова Б.О.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
10.	Михеев С.В.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Первомайский РУТСОМ		
1.	Абдылдаев А.Т.	начальник

2.	Убали кызы Ч.	гл.специалист
3.	Бейшекеева С.	специалист
4.	Токоева М.	гл.специалист
5.	Токтомамбетова Ж.	специалист
Октябрьское РУТСОМ		
1.	Акматов К.У.	зам.начальника
2.	Рудакова Т.А.	зав.отделом
3.	Чуйкова Е.В.	вед.специалист
4.	Асанова А.	соц.работник
5.	Шаршеева З.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Жолдошова О.М.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Абдрасулов А.Т.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Свердловское РУТСОМ		
1.	Джунусалиева Ж.Б.	начальник
2.	Иниятов Ш.И.	зам.начальника
3.	Сыдыкова Ж.Н.	специалист
4.	Джигитекова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Дайырова Г.Д.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Туюкбаева М.	состоящие на учете
7.	Исмаилова А.	состоящие на учете
8.	Солтонбекова Н.	состоящие на учете
9.	Туралиева М.	состоящие на учете
Чуйская область		
Сокулук РУТСОМ		
1.	Атагазиева Э.Б.	зам.начальника
2.	Сухова Е.А.	гл.специалист
3.	Жайлообек уулу А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
4.	Асылбек кызы Ж.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Джамашева М.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Мурзаканова Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Токмок ГУТСОМ		
1.	Молдобаева Ж.	швея
2.	Тухтобаева А.	швея
3.	Туратбек кызы М.	швея
4.	Тежибаева К.	швея
Кеминское РУТСОМ		
1.	Таджибаева Д.А.	начальник
2.	Кадырова П.К.	специалист
3.	Джапарова Е.П.	зав.отделом
4.	Дюшеева Р.С.	соц.работник мэрия Кемин
5.	Мыльникова Е.А.	соц.работник мэрия г. Орловка
6.	Нуракова Г.	соц.работник Чым-Коргон а/о
7.	Исеналиева Г.	соц.работник Жаны Альш а/о
8.	Рысалиева Б.	соц.работник Кызыл Октябрь а/о
9.	Кожомбердиева Р.	соц.работник Кок Ойрок а/о
10.	Сейитбаева Э.	соц. работник Кара Булак а/о
11.	Кариева Г.	соц.работник Кичи Кемин а/о
12.	Турсуналиева Г.	соц.работник Ильич а/о

13.	Касымова А.	соц.работник Ак Туз а/о
14.	Кабылдбек у.А.	соц.работник Алмалуу а/о
15.	Иманова А.	соц.работник Боролдой а/о
16.	Кабаев А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
17.	Кушчубекова С.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Панфиловское РУТСОМ		
1.	Жапаркулов Ж.	начальник
2.	Бактыгулова Ж.	вед.специалист
3.	Кошоев А.	гл.специалист
4.	Кенешбек кызы А.	специалист
5.	Мурсалиева М.	специалист
6.	Жусубалиева В.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Сеитова Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Бешекеев Ж.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
9.	Шарапова Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Ысык-Атинское РУТСОМ		
1.	Азыков М.	начальник
2.	Аманов Н.	специалист
3.	Токтобачаева Б.	зав.отделом
4.	Балбаева Г.	гл.специалист
5.	Джумагулова З.	гл.специалист
6.	Тоголокова Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Слепова Е.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Айдыралиева Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
9.	Баймендиева Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Московское РУТСОМ		
1.	Керимбай кызы А.	начальник
2.	Эрматова И.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
3.	Садиева К.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
4.	Тешебаева Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Бусурманова Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Орозкулова Б.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Бойкишиева Ч.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Аламудунское РУТСОМ		
1.	Султанов А.М.	начальник
2.	Эркебаев Р.Э.	специалист
3.	Алыбаев Ш.	специалист
4.	Мааткеримова Н.	специалист
5.	Исакова З.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Бердиев И.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Тагаева С.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»

8.	Мукуева М.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Ысык-Кульская область		
Каракол ГУТСОМ		
1.	Турсуналиева Г.	гл.специалист
2.	Федотова В.	вед.специалист
3.	Кендербаева Д.	вед.специалист
4.	Исаева К.	соц.работник
5.	Буурабаева Э.	соц.работник
6.	Исабекова Т.	соц.работник
7.	Молдогазиева А.	соц.работник
8.	Дюшенбекова С.	соц.работник
9.	Молдошева Г.	соц.работник
10.	Осомбаева Б.	соц.работник
11.	Келгенбаев Ш.	соц.работник
12.	Журумбаев А.	соц.работник
13.	Усенова Н.	сотрудник Детского дома «SOS»
14.	Алиева А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
15.	Айтбакиев Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
16.	Алиев К.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
17.	Аскарова В.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Тонское РУТСОМ		
1.	Кыдыкбаева Н.А.	зам.начальника
2.	Омурканова А.М.	гл.специалист
3.	Акматова У.К.	специалист
4.	Ажиев Ж.Б.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Мамбетова Г.Б.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Асанакунова М.К.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Тудеева А.М.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Джумаева Ж.Б.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»

Тюпское РУТСОМ		
1.	Тюлебаева Ж.	соц.работник
2.	Кожоева Ш.	соц.работник
3.	Бектурганова А.	соц.работник
4.	Адыбек уулу А.	соц.работник
5.	Адаева А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Абазганова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Калыгулова А	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Акбагышева Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Балыкчинское ГУТСОМ		
1.	Кулушев А.Р.	зам начальник
2.	Телемишова М.	главный специалист по финансам
3.	Асанбекова З.К.	ведущий специалист
4.	Джумакеева Н.Ш.	ведущий специалист
Ак-Сууйское РУТСОМ		
1.	Чонбагышева Ж.Н.	начальник управления
2.	Торогелдиева К.Ш.	ведущий специалист
3.	Садырбаева А.Б.	гл.специалист
4.	Чурокова С.С.	соц работник
5.	Мусаева К.	соц работник
6.	Кадырбек к. А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Чутунова Г.Т.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Юсупова Э.С.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
9.	Орозалиева Г.Б.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
10.	Сатыева Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
11.	Адыгула А.А.	без работный
12.	Кулубекова Э.Б.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
13.	Жанузаков Ч.	молодежный сектор
14.	Копоев Р.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Ысык-Кульское РУТСОМ		
1.	Темиралиева А.	гл.специалист
2.	Асанакунова А.	вед.специалист
3.	Урбаева А.	специалист
4.	Чолпонкулова Н.	координатор по защите семьи
5.	Асанкожоева А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Саруева Д.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Асейинова Т.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Закирбаева А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Жети-Огузское РУТСОМ		
1.	Асанакунова Г.	гл.специалист
2.	Жумабаева А.	специалист
3.	Асанбаева Н.	соц.работник
4.	Абдылдаева А.	соц.работник

5.	Намазбекова Р.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Салбарова И.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Сулайманова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Эмилбек кызы Э.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Нарынская область		
Нарынское РУТСОМ		
1.	Тентимишова А.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
2.	Орунтаева Ш.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
3.	Акматова К.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
4.	Осмонова Н.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Орунтаева Ш.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Ат-Башинское РУТСОМ		
1.	Сатындиева Р.	зав сектор
2.	Сейитказиева А.	гл. специалист
3.	Абдыразакова Б.	получатель УБК
4.	Алиева А.	без работный
5.	Омурзакова А.	без работный
6.	Эсенгулова А.	без работный
Ак-Талинское РУТСОМ		
1.	Токтокуев Ү.	Начальник
2.	Осмонов Б.	Зам начальник
3.	Молдалиев М.	Зав сектор
4.	Исманова Г.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
5.	Мамбетсыдыкова Э.	Получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Сатындиева Ж.	Получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Белекова А.	Получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Кочкорское РУТСОМ		
1.	Абдымамьтов Б.	Начальник
2.	Акматова Д.	Зам начальник
3.	Узакова А.	Зав отдела
4.	Саманчиева Ж.	Специалист
5.	Чалбаева М.	Гл. Специалист
6.	Орозалиева В.	Получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Султанова Ч.	Получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Бейшенкулова Р.	Получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
9.	Самар кызы А.	Получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
Жумгальское РУТСОМ		
1.	Шейшеналиев С.	зав отдела
2.	Айбашова А.	гл. специалист
3.	Камчыбекова Н.	ведущий специалист
4.	Токтогулова А.	ведущий специалист
5.	Эсеналива М.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
6.	Медетканова Т.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
7.	Сасыкова Ч.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»
8.	Каныметова С.	получатель «Үй-бүлөгө көмөк»

Всего 265 человек, из них женщин – 218 человек, мужчин - 47 человек.

Приложение 1.2 Фотографии участников общественного слушания.





