**Кыргызская Республика**

**Министерство труда, социального обеспечения и миграции**

**Проект ВБ «Укрепление программ социальной помощи и рынка труда**

**Техническое Задание на позицию:**

**Финансовый Менеджер**

1. **Исходные данные**

Социальная защита является важной сферой государственной политики в Кыргызстане, и за последние несколько лет Кыргызстан провел в этом секторе серьезные реформы. Более того, социальная защита является одним из ключевых направлений принятой Национальной программы развития Кыргызской Республики до 2026 года. В ней излагаются основные приоритеты в этом секторе – такие как более четкая ориентированность программ СЗ на уязвимых и бедных, усиление автоматизации системы СЗ для повышения прозрачности и эффективности социальных расходов, развитие цифровых навыков и разработка комплексного подхода при кризисных ситуациях. Министерство труда, социального обеспечения и миграции (МТСОМ) является центральным органом, отвечающим за политику в области социальной помощи и расширению трудовых программ, а также за связанные с миграцией в Кыргызской Республике.

Кабинет Министров Кыргызской Республики получил финансирование Международной Ассоциации Развития, в соответствии с Финансовым Соглашением. Всемирный Банк предоставит 30 млн. долларов США Министерству труда, социального обеспечения и миграции для реализации проекта «Укрепление программ социальной помощи и рынка труда» (Проект). Данная финансовая помощь также окажет содействие в повышении эффективности и устойчивости систем реализации программ социальной помощи и расширения рынка труда.

Цель данного проекта заключается в обеспечении возможностей Кыргызской Республике для повышения эффективности адресности социальной помощи и оказания поддержки в смягчении воздействия экономического кризиса на малообеспеченные домохозяйства и трудовых мигрантов. Это может быть достигнуто путем укрепления учреждений, повышения потенциала человеческих ресурсов и более эффективной разработки и реализации согласованных программ. Основными целевыми группами станут малообеспеченные семьи с детьми, включая лиц с ограниченными возможностями, а также молодежь и трудовые мигранты. Реализация данного Проекта будет фокусироваться на трех направлениях: 1.Предоставление экстренной поддержки в рамках программы УБК и повышение ее эффективности; 2.Повышение возможностей трудоустройства уязвимых групп населения, включая трудовых мигрантов; 3. Укрепление систем предоставления социальной защиты;

Реализующим агентством Проекта является Министерство труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики. Для поддержки реализации проекта при МТСОМ будет создан отдел реализации проекта (далее – ОРП), который будет находиться под непосредственным руководством заместителя министра МТСОМ - Национального координатора проекта и заместителя Национального координатора проекта. ОРП будет поддерживать МТСОМ на центральном и местном уровнях в реализации проектной деятельности и нести ответственность за управление проектом, выполнение фидуциарных и закупочных процедур, а также социальные и экологические аспекты Проекта. Сотрудники ОРП будут отвечать за соответствующие мероприятия в рамках трех компонентов Проекта.

Важная особенность такой схемы реализации заключается в том, что МТСОМ выступает в качестве основного получателя кредитных ресурсов проекта и ответственным за управления финансами, включая составление бюджета, учет, отчетность и их целевого использования, подготовки отчетов по требованию фидуциарных норм ВБ и проведения всех видов аудиторских мероприятий. Принимая это во внимание, МТСОМ планирует найм индивидуального консультанта на позицию - Финансового менеджера проекта, как одного из члена команды ОРП Проекта.

1. **Цель задания**

Основной целью задания является предоставления профессиональных консультаций по финансовому управлению проекта для обеспечения своевременной реализации деятельности путем соблюдения положений Соглашения о финансировании и законодательства Кыргызстана; обеспечение надлежащего функционирования и эффективной работы финансового сектора при текущих операциях и реализации Проекта.

1. **Объем услуг и обязанности:**

Консультант – Финансовый менеджер будет ответственным за все результаты деятельности проекта в области финансового и бухгалтерского учета по процедурам Всемирного Банка, в его круг обязанностей входят следующий объем работы:

1. Обеспечение надлежащего управления и освоения средств Проекта с соблюдением соответствующих процедур бухгалтерского учета, составления бюджета, финансового контроля и аудиторских процедур, приемлемых для ВБ и КР;
2. Ведет все счета проекта, кассовые счета и бухгалтерские книги в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета для общественного сектора, включая все документальные подтверждения отдельных сделок;
3. Обеспечивает соответствующую регистрацию всех финансовых операций Проекта с помощью программного обеспечения автоматизированного бухгалтерского учета;
4. Ответственен за функции общего финансового управления, включая планирование, составление бюджета, бухгалтерский учет, финансовую отчетность, процедуры регулирования движения наличных средств, системы внутреннего контроля и аудиторский контроль.
5. Ведение документации и счетов по проекту в соответствии с общепринятыми принципами и методами бухгалтерского учета и местным законодательством; обеспечение того, что все проектные счета ведутся согласно соответствующим нормам и руководствам Всемирного Банка;
6. Создание и использование приемлемой и надежной системы финансового управления для проектов, включая финансовое планирование и систему бухгалтерского учета/бухгалтерское программное обеспечение; разработка, ведение и обновление письменных политик и процедур по финансовому управлению проектов;
7. Использование системы управления и мониторинга контрактов для проектов в целях недопущения выплат по неправомочным расходам и переплат по контрактам; регулярная выверка остатков на банковских счетах со средствами на счетах проектов и World Bank Client Connection system; проведение валютной переоценки неиспользованных средств проекта;
8. Создание и использование процедур и надлежащих методов внутреннего контроля за возмещаемыми расходами по контрактам и возмещаемыми расходами консультантов ОРП ВБ (например, суточные, транспортные расходы и расходы на проживание и т. д).
9. Контроль за соблюдением процедур сбора, проверки и подготовки документации, необходимой для проверки счетов-фактур и запросов на оплату Поставщиков/Подрядчиков/Консультантов. Обеспечение того, что все выплаты осуществляются своевременно и в соответствии с условиями контракта, а также с соответствующими руководствами и положениями Всемирного Банка, а также юридическими соглашениями и другими применимыми документами;
10. Обеспечение безопасности, правильности и действительности сертификатов банковской гарантии, страховых сертификатов (или других гарантийных ценных бумаг), проверка правильности, достоверности и приемлемости сертификатов банковской гарантии, страховых сертификатов (или других гарантийных ценных бумаг) согласно соответствующим положениям и условиям контрактов и обеспечения надежного хранения этих документов. Регистрация сертификатов банковской гарантии, страховых сертификатов (или других гарантийных ценных бумаг) в журнале и отслеживание срока действия сертификатов для принятия необходимых мер, если необходимо, до истечения их срока действия.
11. Подготовка и получение одобрений на бюджеты проекта (включая бюджет операционных расходов) согласно планам действий по компонентам/подкомпонентам проектов; осуществление финансового планирования вместе со специалистом по закупкам и другим соответствующим персоналом проекта;
12. Обеспечение своевременной подготовки финансовых отчетов, отчетов о ходе выполнения работ и отчетов по мониторингу для Правительства Кыргызской Республики и Всемирного Банка и предоставление внутренним и внешним аудиторам проектов всей информации, документации и разъяснений, необходимых для целей аудиторской проверки; обеспечение надежной системы бухгалтерского учета проекта для подготовки квартальных промежуточных непроверенных финансовых отчетов (IFR) по проекту. Подготовка и предоставление регулярных квартальных промежуточных непроверенных финансовых отчетов во Всемирный Банк в срок и в порядке, указанных в юридических соглашениях;
13. Проведение выверки выплат ВБ и отчетов о расходах (SOEs) с бухгалтерскими записями Проекта;
14. Подготовка ежегодной финансовой отчетности по проекту, подлежащей аудиторской проверке, координация механизмов аудиторской проверки и взаимодействия с аудиторами; обеспечение того, чтобы все счета проекта ведутся в соответствии с руководствами Всемирного Банка по аудиторской проверке независимыми аудиторами, приемлемыми для Всемирного Банка, и по техническому заданию, приемлемому для Всемирного Банка;
15. Привлечение через контракт и работает с независимым аудитором (далее – «Аудитор»), приемлемого для ВБ для проведения аудита счетов Проекта; Предоставляет Аудитору описание используемых систем, процедур и документов для обеспечения соответствия Аудитора требованиям ВБ по аудиту; доступ к копиям всей необходимой документации, информации и вспомогательным материалам, включая копии меморандумов руководства и миссий ВБ; Принимает меры по устранению недостатков или нарушений в финансовом управлении, выявленных Аудитором.
16. Взаимодействие с налоговыми и таможенными органами, органами социального обеспечения и другими государственными органами в вопросах, связанных с реализацией проекта; оценка и своевременная уплата налогов в государственный бюджет;
17. Подготовка и предоставление необходимой информации финансового характера по запросам смежных отделов МТСОМ, других организаций, министерств и ведомств Кыргызской Республики
18. Содействие в финансовой оценке тендерных предложений: финансовый оборот, чистая стоимость, движение денежных средств участников торгов, проверка банковской гарантии.
19. Сотрудничество с миссиями Всемирного Банка при проведении регулярных проверок финансового управления проекта, а также надлежащее устранение и исполнение представленных замечаний и рекомендаций;
20. Выполнение других обязанностей, связанных с финансовым управлением проекта, при необходимости. Выполнение всех других административных обязанностей, необходимых для обеспечения своевременного осуществления функции финансового управления проекта.

Результатами и продуктами работы Консультанта будут являться:

* Все финансовые документы, отражающие использование кредитных средств проекта будут осуществлены в соответствии с установленными финансовыми и бухгалтерскими процедурами местного стандарта и требований по финансовому менеджменту Всемирного Банка;
* Будет подготовлена качественная документация на протяжении всего цикла бухгалтерского учета по проведенным мероприятиям проекта;
* Осуществлен качественный мониторинг исполнения контрактов по всем компонентам реализации проекта;

1. **Требования к отчетности и подотчетности:**

Консультант – Финансовый менеджер должен представлять регулярные ежемесячные отчеты и финальный отчет (по завершении задания).

Ежемесячная отчетность будет предоставляться координатору проекта в соответствии с техническим заданием (например, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным), а также Национальному координатору проекта и заместителю Национального координатора проекта от МТСОМ .

Месячные отчеты включают информацию:

* Профессиональная помощь всем консультантам проекта при решении вопросов по финансовым расходам, (авансовых платежей, транспортных расходов) и других операционных расходов, а также в подготовке и авторизации платежей по предоставленным услугам;
* Подготовка документов и отчетов, в соответствии с соответствующими стандартами финансового учета Всемирного банка.
* а также другие текущие рабочие процессы необходимые для их реализации.

Финальный отчет будет представлен Заместителю министра - Национальному координатору проекта и заместителю Национального координатора проекта от МТСОМ, после завершения контракта (не позднее 10 числа от даты завершения контракта) после согласования с координатором проекта Всемирного Банка

Финальный отчет должен включать следующую информацию:

* информацию о проделанной работе в соответствии с данным техническим заданием.
* Сформированные отчетные документы и сопроводительные документы по всем финансовым операция по проекту;

Срок действия контракта 12 месяцев (с возможностью продления) от даты подписания контракта c 1 месячным испытательным сроком. Срок привлечения может подлежать продлению по взаимному согласию сторон.

1. **Институциональные механизмы**

Консультант будет работать под руководством координатора проекта и в своей повседневной деятельности подотчетен координатору проекта, а также Национальному координатору проекта и заместителю Национального координатора проекта от МТСОМ. Он также будет сотрудничать со всеми ведущими управлениями и отделами министерства, и, с соответствующими региональными подразделениями Министерства.

Консультант также будет выступать в качестве члена команды консультантов, нанятых в рамках реализации проекта.

1. **Ресурсы, выделяемые Работодателем:**

Для эффективной реализации запланированного объема работы МТСОМ предоставит рабочее место, необходимые оборудования, все соответствующие отчеты и исследования, а также проектные документы в целях обеспечения эффективной реализации задач проекта. Такие материалы, данные, отчеты и документы могут содержать данные, связанные с текущей системой экспертизы в стране и новых инициатив в области: Всемирный Банк/Министерство и другие соответствующие базы данных и документы.

**Квалификация и Опыт:**

Обязательные требования

* Высшее образование в области экономики, финансов, бухгалтерского учета или смежных областях.
* Наличие сертификатов, подтверждающих наличие профессиональных знаний и навыков в области финансового менеджмента.
* Знание законодательства Кыргызской Республики в области налогообложения, банковских и иных процедур, связанных с учетом международных проектов.
* Хорошее знание и опыт работы в области международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также местного учета, связанных с ними финансовых политик и процедур крупных международных инвестиционных институтов;
* Знание и опыт работы с политиками и процедурами финансового управления ВБ или других доноров;
* Минимум 5 лет опыта работы в качестве финансового менеджера или специалиста по выплатам в инвестиционных проектах с хорошим послужным списком, из которых не менее трех лет во Всемирном банке или другом финансируемом донорами проекте в роли финансового менеджера или специалиста по выплатам;
* Знание программ 1С: Бухгалтерия; Хорошие навыки работы с Microsoft Word, Excel и Internet Explorer;
* Владение деловым письменным английским языком и свободное владение русским языком.

**Требование дающие преимущество:**

* Наличие профессиональных бухгалтерских квалификаций, таких как ACCA, CPA, CAP/CIPA
* Знание кыргызского языка является преимуществом.
* Хорошие межличностные и коммуникативные навыки, умение работать в команде.