**Кыргызская Республика**

**Министерство труда, социального обеспечения и миграции**

**Проект ВБ «Укрепление программ социальной помощи и рынка труда**

|  |
| --- |
| **Техническое Задание на позицию:** |

**Координатор проекта**

1. **Исходные данные:**

 Социальная защита является важной сферой государственной политики в Кыргызстане, и за последние несколько лет Кыргызстан провел в этом секторе серьезные реформы. Более того, социальная защита является одним из ключевых направлений принятой Национальной программы развития Кыргызской Республики до 2026 года. В ней излагаются основные приоритеты в этом секторе – такие как более четкая ориентированность программ СЗ на уязвимых и бедных, усиление автоматизации системы СЗ для повышения прозрачности и эффективности социальных расходов, развитие цифровых навыков и разработка комплексного подхода при кризисных ситуациях. Министерство труда, социального обеспечения и миграции (МТСОМ) является центральным органом, отвечающим за политику в области социальной помощи и расширению трудовых программ, а также за связанные с миграцией в Кыргызской Республике.

Кабинет Министров Кыргызской Республики получил финансирование от Международной Ассоциации Развития, в соответствии с Финансовым Соглашением. Всемирный Банк предоставит 30 млн. долларов США Министерству труда, социального обеспечения и миграции для реализации проекта «Укрепление программ социальной помощи и рынка труда» (Проект). Данная финансовая помощь также окажет содействие в повышении эффективности и устойчивости систем реализации программ социальной помощи и расширения рынка труда.

Цель данного проекта заключается в обеспечении возможностей Кыргызской Республике для повышения эффективности адресности социальной помощи и оказания поддержки в смягчении воздействия экономического кризиса на малообеспеченные домохозяйства и трудовых мигрантов. Это может быть достигнуто путем укрепления учреждений, повышения потенциала человеческих ресурсов и более эффективной разработки и реализации согласованных программ. Основными целевыми группами станут малообеспеченные семьи с детьми, включая лиц с ограниченными возможностями, а также молодежь и трудовые мигранты. Реализация данного Проекта будет фокусироваться на трех направлениях: 1.Предоставление экстренной поддержки в рамках программы УБК и повышение ее эффективности; 2.Повышение возможностей трудоустройства уязвимых групп населения, включая трудовых мигрантов; 3.Укрепление систем предоставления социальной защиты;

Реализующим агентством Проекта является Министерство труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики. Для поддержки реализации проекта при МТСОМ будет создан отдел реализации проекта (далее – ОРП), который будет находиться под непосредственным руководством заместителя министра МТСОМ - Национального координатора проекта и заместителя Национального координатора проекта. ОРП будет поддерживать МТСОМ на центральном и местном уровнях в реализации проектной деятельности и нести ответственность за управление проектом, выполнение фидуциарных и закупочных процедур, а также социальные и экологические аспекты Проекта. Сотрудники ОРП будут отвечать за соответствующие мероприятия в рамках трех компонентов Проекта.

Важная особенность такой схемы реализации заключается в том, что МТСОМ выступает в качестве координатора взаимодействия между Всемирным банком, партнерами в Правительстве КР, а также будет координировать деятельность между различными партнерами по развитию в рамках реализации целей и задач Проекта. Принимая это во внимание МТСОМ, планирует найм индивидуального консультанта на позицию Координатора проекта.

1. **Основные задачи**

**Основная цель и задача Координатор проекта** организация системного цикла управлением проекта в соответствии с требованиями Финансового Соглашения между Кыргызской Республикой и МАР. Персональная **ответственность** за все аспекты эффективной реализации проекта, утвержденных мероприятий в полном соответствии с требованиями Всемирного банка и законодательства Кыргызской Республики.

Координатор проекта ведёт работу по осуществлению координационных функций при реализации направлений проекта.

***Координатор проекта*** должен работать в непосредственном контакте с руководящим составом МТСОМ и структурных подразделений министерства, в целях обеспечения оперативной реализации мероприятий в рамках проекта ВБ.

1. **Объем и содержание работ.**

***Координатор проекта*** будет выполнять следующие обязанности:

* Совместно с МТСОМ участвовать в разработке политики реализации Проекта.
* Ответственен за организацию всех циклов управления проектом: процесса инициации проекта; процесса планирования; эффективного исполнения и мониторинга реализации Проекта;
1. Эффективную деятельность в рамках Проекта и организационных механизмов для реализации Проекта;
2. Организация процедур мониторинга, оценки, отчетности и управления для Проекта;
3. Содействие в механизме верификации для Денежных пособий и общих выплат, финансового управления;
4. Обеспечивает реализацию Проекта в рамках экологического и социального управления в соответствии с Экологическими и социальными стандартами, приемлемым для Ассоциации и обеспечивает реализацию Проекта в соответствии с Планом экологических и социальных обязательств (ПЭСО);
5. Ответственность во всех процедурах аудита и закупок для Проекта.
* Оказание содействия в поддержке отношений между проектом, финансируемым Всемирным банком, и другими проектами и инициативами, осуществляемыми при поддержке других агентств и имеющих отношение к вопросам социальной защиты, в случае, если они затрагивают проект или оказывают на него влияние;
* Координирует работу местных и иностранных консультантов, нанятых в рамках компонента проекта по развитию потенциала по системе социальной защиты, включая мониторинг результатов согласно контрактам;
* Координация работы консультантов на предмет соответствия общему плану реализации проекта, в тесном сотрудничестве с ответственными сотрудниками аппарата МТСОМ за каждый компонент Проекта.
* Подготовка подробных отчетов о результатах проекта согласно требованиям Соглашения о финансировании и других требованиям касательно отчетности проекта согласно процедурам Всемирного банка.
* Обеспечение регулярного мониторинга состояния реализации мероприятий проекта (путем подготовки и обновления планов и графиков реализации, оперативных инструкций, прогнозов освоения, отчетов о ходе реализации и т.д.)
* Мониторинг финансового управления, освоения и системы закупок в рамках компонента, выполнение всех финансовых требований;
* Поддержка тесной координации Министерства финансов в рамках:
* планирования финансирования, своевременную подготовку и квартальных отчетов по финансированию и мониторингу проекта;
* подготовке и представлении квартальных финансовых отчетов по использованию средств обоих проектов, предоставляемых Всемирным банком;
* Подготовка предложений и мониторинг по снятию средств (заявка) со счетов и проведение всех процедур Всемирного Банка;
* Все другие действия, необходимые для реализации проекта.
1. **Требование к отчетности и подотчетности**

Координатор проекта будет отчитываться непосредственно Министру МТСОМ, Национальному координатору проекта и заместителю Национального координатора проекта от МТСОМ. Координатор проекта будет ежемесячно предоставлять отчеты Национальному координатору и заместителю Национального координатора проекта и Команде Всемирного банка по социальной защите.

Отчеты должны содержать информацию о реализации проекта, показывающее проблемы, извлеченные уроки, общие выводы и рекомендации.

Ежемесячные отчеты будут утверждены Национальным координатором проекта либо заместителем Национального координатора проекта от МТСОМ.

Период действия задания на 12 месяцев с трехмесячным испытательным сроком. Срок привлечения может подлежать продлению по взаимному согласию сторон.

1. **Институциональные механизмы**

Координатор проекта будет работать под руководством министра МТСОМ Кыргызской Республики, его заместителей и Национального координатора проекта и заместителя Национального координатора проекта от МТСОМ. Координатор проекта будет работать со всеми ведущими управлениями и отделами министерства, а также, если необходимо, и с другими заинтересованными сторонами. Координатор проекта также будет выступать в качестве члена команды консультантов данного проекта.

1. **Обязанности Министерства**

Для эффективной реализации запланированного объема работы Министерство предоставит офисное помещения с необходимой оргтехникой и обеспечит доступ к необходимым сведениям, отчетностям, программам и материалам для выполнения своего объема работы, указанного в Техническом Задании. Также предоставит необходимые сведения и материалы для проведения мероприятий, описанных выше.

1. **Квалификационные требования**
* Высшее образование в сфере финансов, экономики, юриспруденции;
* Не менее 3 лет опыта работы в проектах, финансируемых группой Всемирного Банка или другими международными организациями в области социальной политики, миграции, экономики, финансов;
* Знание общих принципов проведения тендеров и закупок в соответствии с правилами и процедурами Всемирного Банка;
* Опыт в подготовке аналитических и финансовых отчетов в рамках проектов группы Всемирного Банка или других международных организаций;
* Знание нормативно-правовой базы в области социальной политики, миграции;
* Свободное владение кыргызским и русскими языками, хорошие навыки владения английским языком;
* Навыки межличностного общения (умение строить прочные рабочие отношения и управлять конфликтами);
* Отличные коммуникативные навыки - как устные, так и письменные;
* Компетентность в использовании MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.