|  |
| --- |
| Тиркеме |
| **16 жашка чейинки балдары бар муктаж жарандарга (үй-бүлөлөргө ) “үй-бүлөгө көмөк» ар айлык жөлөкпулун**  **(мындан ары- “үй-булөгө көмөк” жолокпулу) дайындоо боюнча мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн жол-жобону аткаркаруунун схемасы (алгоритм)**    **Керектелүүчү документердин тизмеси:**  **А)өздүгүн тастыктоочу,документ,**  **Б)арыздын- анкетасы (арыз)**  **В)үй-бүлөнүн жайынды кирешеси жөнүндө маалымат**  **Г)Баланын туулгандыгы тууралүү күбөлүгү.**  **Ушу регламенттин 3- пунктунун 3-пунктчасына ылайык кошумча документтер** суралат  **Жол-жобонун башталышы**  ба  нннннннннннннннннннннннннннннннннн      **Консультация берүү**  **Документтерди кабыл алуу жана тариздөө**  **Жарандарды**  **кабыл алуу**    **Консультация журналына каттоо**  Арыз - анкета жана айрыма тил кат -кабарлама-маалымат    **Арыздар боюнча маалыматты** СЖКМС **ке киргизүү**  *автоматтык түрдө*  **Айына кеминде 1 жолу басып чыгарылат**  **Маалыматтарды СЖКМС ке киргизүү (ишти форматтоо)**  **ҮБК дайындоо боюнча чечим**  **документтерди**  **электрондук каттоо**  **ҮБК дайындоодон баш тартуу**  **жана эсепке алуу**  **Каржылоо үчүн жалпыланган өтүнмөнү түзүү**  **Төлөм боюнча маалыматтарды салыштыруу**  **Өтүнмөнү СЖКМС ке киргизүү**  **РШЭСКМБ Төлөө тапшырмаларын жана өтүнмөлөрдү , райондук казына бөлүмдөрүнө берүү**  **Айына кеминде 1 жолу басылып чыгат**  **Электрондук каттоо жана реестрди жөнөтүү**  **Төлөө жөнүндө маалыматты салыштыруу**  **Райондук бөлүмдөргө Борбордук казынадан акча каражатын которуу**  **Тапшырмаларды электрондук түрдө тариздөө жана протоколду дайындоо бөлүмүнө берүү**  **Жеке эсепти форматтоо**  **СЖКМС ке киргизүү**  **Протоколду электрондук түрдө каттоо жана билдирүүну түзүү**  **Каржылоо суммасын жана керектелүүчүү сумманы электрондук эсептөө жана маалымат даярдоо**  **саны жөнүндө маалымат жана зарыл каржылоо суммасы**  **Арыз ээсине ҮБК “Кыргыз Почтасы” МИ жана банктардын райондук филиалдарынан төлөө**  **Тизмелер квартал сайын жаңыланып жарыяланат**  **Белгиленген учурларда кайра эсептөө**  **Дайындоо журналына каттоо**  **(өзгөрүүлөрдү киргизүү) протоколу**  **Төлөнгөн жөлөкпулдарды көзөмөлдөө ( ар 5 күндө)**  **Борбордук казынага АМС-казына-бюждетти электрондук жөнөтүү**  **Казына бөлүмдөрүнөн АМС казына – бюджет кассалык аткарууну каттоо жана көзөмөлдөө**  **(АМС казына-бюджет) Өтүнмөнү киргизүү**  **Дайындоо/ же дайындабоо жөнүндө кабарлоо журналына электрондук каттоо**  **5 күндүн ичинде билдирүү** |