|  |
| --- |
|  Тиркеме |
| **16 жашка чейинки балдары бар муктаж жарандарга (үй-бүлөлөргө ) “үй-бүлөгө көмөк» ар айлык жөлөкпулун** **(мындан ары- “үй-булөгө көмөк” жолокпулу) дайындоо боюнча мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн жол-жобону аткаркаруунун схемасы (алгоритм)****Керектелүүчү документердин тизмеси:****А)өздүгүн тастыктоочу,документ,****Б)арыздын- анкетасы (арыз)****В)үй-бүлөнүн жайынды кирешеси жөнүндө маалымат****Г)Баланын туулгандыгы тууралүү күбөлүгү.****Ушу регламенттин 3- пунктунун 3-пунктчасына ылайык кошумча документтер** суралат**Жол-жобонун башталышы**банннннннннннннннннннннннннннннннннн**Консультация берүү****Документтерди кабыл алуу жана тариздөө**  **Жарандарды** **кабыл алуу****Консультация журналына каттоо**Арыз - анкета жана айрыма тил кат -кабарлама-маалымат**Арыздар боюнча маалыматты** СЖКМС **ке киргизүү** *автоматтык түрдө* **Айына кеминде 1 жолу басып чыгарылат****Маалыматтарды СЖКМС ке киргизүү (ишти форматтоо)****ҮБК дайындоо боюнча чечим** **документтерди** **электрондук каттоо** **ҮБК дайындоодон баш тартуу** **жана эсепке алуу****Каржылоо үчүн жалпыланган өтүнмөнү түзүү****Төлөм боюнча маалыматтарды салыштыруу** **Өтүнмөнү СЖКМС ке киргизүү****РШЭСКМБ Төлөө тапшырмаларын жана өтүнмөлөрдү , райондук казына бөлүмдөрүнө берүү****Айына кеминде 1 жолу басылып чыгат****Электрондук каттоо жана реестрди жөнөтүү****Төлөө жөнүндө маалыматты салыштыруу****Райондук бөлүмдөргө Борбордук казынадан акча каражатын которуу****Тапшырмаларды электрондук түрдө тариздөө жана протоколду дайындоо бөлүмүнө берүү** **Жеке эсепти форматтоо**  **СЖКМС ке киргизүү****Протоколду электрондук түрдө каттоо жана билдирүүну түзүү****Каржылоо суммасын жана керектелүүчүү сумманы электрондук эсептөө жана маалымат даярдоо****саны жөнүндө маалымат жана зарыл каржылоо суммасы****Арыз ээсине ҮБК “Кыргыз Почтасы” МИ жана банктардын райондук филиалдарынан төлөө** **Тизмелер квартал сайын жаңыланып жарыяланат****Белгиленген учурларда кайра эсептөө****Дайындоо журналына каттоо** **(өзгөрүүлөрдү киргизүү) протоколу****Төлөнгөн жөлөкпулдарды көзөмөлдөө ( ар 5 күндө)** **Борбордук казынага АМС-казына-бюждетти электрондук жөнөтүү** **Казына бөлүмдөрүнөн АМС казына – бюджет кассалык аткарууну каттоо жана көзөмөлдөө**  **(АМС казына-бюджет) Өтүнмөнү киргизүү****Дайындоо/ же дайындабоо жөнүндө кабарлоо журналына электрондук каттоо****5 күндүн ичинде билдирүү** |