**Кыргызская Республика**

**Министерство труда, социального обпечения и миграции**

**Проект Всемирного банка "Укрепление программ социальной помощи и рынка труда**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по отбору ИТ-консультанта для проекта по разработке и внедрению информационных модулей и систем**

**KG/SSALMP/CS/2023/IC-08**

**Общая информация**

В рамках проекта Всемирного банка "Усиление программ социальной помощи и рынка труда" (далее "проект") Министерство труда, социального обеспечения и миграции (далее "МТСОМ") планирует нанять ИТ-консультанта для разработки технического задания на расширение информационной системы рынка труда (далее "ИСРТ") модулями "Социальный контракт" и "Молодежная стажировка", а также, если это возможно, модулем "Реестр мигрантов". Если расширение ИСРТ модулем для " Реестра мигрантов" не представляется возможным, ИТ-консультант разработает подмножество требований к информационной системе "Реестр мигрантов". Разработка данных модулей (и системы, если это возможно) будет осуществляться в рамках Соглашения между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития.

ИС, обеспечивающей цифровую поддержку деятельности МТСОМ в области содействия занятости населения, является ИСРТ.

ИСРТ - это автоматизация рабочих процессов городских, районных отделов (служб занятости) и центрального аппарата МТСОМ КР. ИСРТ позволяет регистрировать безработных, вакансии, работодателей и предоставлять отчетность в министерство на всех уровнях, а также повышает эффективность услуг, предоставляемых службами занятости, и позволяет наладить контакты между работодателями и ищущими работу.

Социальный контракт - это активная мера содействия занятости, направленная на выход из бедности бедных и малообеспеченных семей и снижение иждивенческого поведения этих категорий семей. Молодежная стажировка проводится с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, навыков и умений, полученных в результате теоретического обучения, а также изучения передового опыта и приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

На 2022 и 2023 годы 12800 малоимущих и малообеспеченных семей получили социальный контракт с грантовой помощью в размере 100 000 сомов на развитие предпринимательских инициатив.

Создание модулей социального контракта и молодежной стажировки в ИСРТ (далее - модуль) позволит максимально эффективно использовать человеческие ресурсы, обеспечить адресность предоставления социального контракта, обеспечить выборку безработных или ищущих работу граждан из числа молодежи, исключить дублирование информации, обеспечить единообразие собираемых сводных и отчетных данных, упростить бизнес-процессы.

В рамках проекта также планируется разработать, внедрить и интегрировать Реестр потенциальных и вернувшихся трудовых мигрантов из Кыргызской Республики. Реестр будет собирать подробную информацию как о потенциальных, так и о вернувшихся мигрантах с целью предоставления соответствующей информации о них государственным службам занятости для поддержки этой специфической категории населения. Внедрение реестра мигрантов и его интеграция/связь с ИСРТ позволит направлять мигрантов для получения помощи в рамках мероприятий, проводимых государственным агентством занятости или другими организациями, адаптированных к их конкретным потребностям ̶ включая посреднические услуги, профориентацию или обучение навыкам.

Подводя итог, можно сказать, что в рамках проекта ВБ МТСОМ планирует нанять ИТ-консультанта для разработки технического задания (ТЗ) на создание и сопровождение новых модулей ИСРТ "Социальный контракт", "Молодежная стажировка" и " Реестр мигрантов" (или информационной системы "Реестр мигрантов", если расширение ИСРТ нецелесообразно). Основной целью и задачами ИТ-консультанта является разработка технического задания на информационные системы для выбора поставщика данных модулей (системы). ИТ-консультант несет персональную ответственность за подготовку требований в полном соответствии с требованиями Всемирного банка и законодательством Кыргызской Республики.

**Целями закупки являются**

ИТ-консультант будет нанят для поддержки реализации следующих целей:

* анализ существующего состояния и потребностей клиента в области информатизации процессов реализации программ "Социальный контракт", " Молодежная стажировка", "Учет мигрантов
* разработка технических заданий на расширение ИСРТ с учетом специфики и требований заказчика, а также современных технологических возможностей и решений в области ИТ;
* подготовка требований и других деталей закупки для проведения открытого конкурса по выбору поставщика (подрядчика) на разработку, внедрение и обслуживание.

**Объем и содержание услуг**

Предметом консультации является описание функциональных и технических требований для расширения ИСРТ модулями для "Социального контракта", "Молодежной стажировки" и "Реестра мигрантов" (или информационной системы "Реестр мигрантов", если расширение ИСРТ нецелесообразно), разработка документации для закупок, а также в качестве поддержки в процессе выбора поставщика и заключения контракта.

Для реализации поставленных целей консультант должен выполнить следующий объем услуг:

1. Консультант в начале своей деятельности в течение одной недели (5 рабочих дней) должен подготовить подробный календарный план планируемых мероприятий и согласовать его с Национальным/заместителем Национального координатора и Подразделением по реализации проекта (далее - ГРП).

2. Соберите подробную информацию и проведите собеседования для проведения анализа существующего состояния “как есть” и выявления потребностей клиента в расширении ИСРТ модулями "Социальный контракт", "Молодежная стажировка" и "Реестр мигрантов".

3. Подготовьте концептуальный документ, который станет основой для подготовки технического задания (следующие задачи). Для облегчения подготовки и утверждения Концептуального документа в ходе выполнения задачи 1 могут быть подготовлены промежуточные документы с выводами, потребностями и предписаниями. Эти промежуточные документы будут обсуждены с клиентом, и отзывы будут включены в концептуальный документ.

Этот документ будет включать основные выводы и список выявленных требований и нужд в ходе анализа.

Учитывая выводы, потребности и предписания, а также современные ИТ-технологические возможности и решения, этот концептуальный документ будет включать техническую архитектуру и программное обеспечение, основные функциональные и технические требования, дорожную карту внедрения (включая этапы, продолжительность и т.д.), основные требования к кибербезопасности и защите персональных данных, а также другие соответствующие аспекты и рекомендации для расширение ИСРТ модулями для "Социального контракта", "Молодежной стажировки" и "Регистрации мигрантов". В этот концептуальный документ будет включен анализ альтернатив внедрения "Реестра мигрантов" в качестве модуля ИСРТ или отдельной ИТ-системы.

Этот концептуальный документ и включенные в него рекомендации будут обсуждены с бизнес-специалистами МТСОМ и ИТ-специалистами, а ИТ-консультант учтет отзывы и подготовит окончательную версию для утверждения МТСОМ.

В конце выполнения этой задачи МТСОМ утвердит Концептуальный документ, который станет основой для подготовки технического задания (следующие задачи).

4. Подготовить техническое задание на расширение ИСРТ модулями "Социальный контракт", "Молодежная стажировка" и " Реестр мигрантов" (или информационной системой "Реестр мигрантов" в случае нецелесообразности расширения ИСРТ) в соответствии с утвержденной Концепцией документа с учетом Требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, утвержденных постановлением Правительства КР от 31 декабря 2019 г. № 744; Требований к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденных постановлением Правительства КР от 21 ноября 2017 г. № 762; ГОСТ 34.602-2020 (Комплекс средств защиты информации, содержащихся в государственных информационных системах). 744 от 31 декабря 2019 года; Требованиями по защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства КР № 762 от 21 ноября 2017 года; ГОСТ 34.602-2020 (Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Техническое задание на создание автоматизированной системы).

5. Согласовать техническое задание с Министерством цифрового развития КР и бизнес- и технической командой МТСОМ КР.

6. Обеспечьте поддержку и консультации во время оценки и заключения контракта с разработчиком. ИТ-консультант будет задействован только по техническим аспектам и не будет иметь доступа и не будет вовлечен в финансовые аспекты и переговоры.

7. Подготовьте рекомендации по управлению проектом внедрения, включая роли и обязанности проектной команды МТСОМ, в которую, как предполагается, войдут: владелец бизнеса проекта, наблюдательный совет, включающий бизнес-специалистов и ИТ-специалистов, повседневную (функциональную) команду бизнеса и повседневную ИТ-команду.

8. Подготовьте рекомендации для будущего повседневного администрирования и сопровождения разработанных модулей (в случае необходимости системы)

9. Ориентировочный график с указанием предполагаемой продолжительности и затрат представлен в приложении. В своем предложении индивидуальный консультант должен включить предлагаемый график с перечнем мероприятий и предполагаемой продолжительностью. Предлагаемый график не должен включать затраты. Контракт будет заключаться на единовременную выплату, и подробная информация об условиях оплаты приведена ниже.

**Ожидаемые результаты**

D1. Для задач 2 и 3 ИТ-консультант подготовит концептуальный документ в течение максимум 30 рабочих дней с даты подписания контракта. Обсуждения, обновление концептуального документа для включения обратной связи и утверждение продлятся не более 10 дней после того, как Концептуальный документ был представлен для начала обсуждения. Максимальная продолжительность этого результата составляет 40 дней (8 рабочих недель).

D2. По заданию 4 ИТ-консультант подготовит техническое задание на расширение ИСРТ модулями "Социальный контракт", "Молодежная практика" и "Регистр мигрантов" (или информационной системой "Регистр мигрантов", если расширение ИСРТ нецелесообразно) в соответствии с требованиями Постановления Правительства КР №. 744 от 31 декабря 2019 года "О некоторых вопросах, связанных с государственными информационными системами"; Постановления Правительства КР № 762 от 21 ноября 2017 года "Об утверждении требований по защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем", ГОСТ 34.602-2020 (Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Техническое задание на создание автоматизированной системы). Консультант представит версию технического задания для обсуждения максимум через 50 дней с даты подписания контракта. Обсуждения, обновление технического задания для включения обратной связи и утверждения продлятся не более 10 дней. Максимальный срок выполнения данного заказа составляет 60 дней (12 рабочих недель) с даты подписания контракта.

D3. Для задачи 5 ИТ–консультант подготовит отчет о проделанной работе максимум в течение 5 дней после окончательного утверждения технического задания - максимум в течение 80 дней (16 недель) с даты подписания контракта;

D4. Для задачи 6 ИТ-консультант подготовит отчет о проделанной работе в течение максимум 5 дней после последнего мероприятия по поддержке в ходе оценки и заключения контракта с поставщиком

D5. Для задач 7 и 8 ИТ-консультант подготовит документ с рекомендациями. – максимум в течение 120 дней с даты подписания контракта

**Механизмы отчетности и утверждения**

ИТ-консультант должен своевременно выполнять работу и своевременно представлять ежемесячные, промежуточные, итоговые и другие отчеты.

• Отчеты должны представляться руководителю соответствующего структурного подразделения Министерства и руководителю ОРП в соответствии с Техническим заданием.

• Проекты результатов (концептуальная записка, техническое задание, отчет о деятельности, рекомендации) и их окончательные варианты будут представлены курирующему заместителю министра, управлению труда и развитию активных мер, управлению по вопросам миграции Министерства и другим соответствующим структурным подразделениям Министерства.

• Окончательные результаты будут утверждены курирующим заместителю министра, управлению труда и развитию активных мер, управлению по вопросам миграции Министерства и другим соответствующим структурным подразделениям Министерства.

**Сроки**

Объем задач, указанных в настоящем техническом задании, должен быть выполнен в течение 4 месяцев с возможностью продления в зависимости от результатов работы.

**График платежей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Результаты** | **Оплата из общей суммы контракта в %** |
| 1 | Одобрено и завершено D1 | 20% |
| 2 | Одобрено и завершено D2 и D3 | 45% |
| 3 | Одобрено и завершено D4 и D5 | 35% |

Возмещаемые расходы (командировочные расходы, расходы на связь) не предусмотрены, должны быть согласованы заранее и, в случае необходимости, будут оплачены при представлении подтверждающих первичных документов.

**Институциональные механизмы**

Консультант будет работать под руководством Национального координатора/заместителя Национального координатора проекта, Подразделения по реализации проекта при Министерстве, руководителей соответствующих структурных подразделений. При необходимости Консультант будет сотрудничать со всеми структурными, подведомственными и территориальными подразделениями МТСОМ КР, а также с консультантами проекта "Усиление программ социальной помощи и рынка труда".

**Обязанности клиента**

Для эффективного выполнения запланированного объема работ МТСОМ предоставит Консультанту офисные помещения и доступ к необходимой информации, отчетам, программам и материалам для выполнения своего объема работ, указанного в техническом задании.

МТСОМ также предоставит Консультанту необходимую информацию и материалы для выполнения мероприятий, описанных выше.

**Квалификационные требования эксперта-консультанта:**

• высшее ИТ-образование или другая смежная область (необходимо предоставить квалификацию);

• Опыт внедрения ИТ-систем в соответствии с нормативными правовыми актами по созданию и эксплуатации информационных систем государственных органов;

• Опыт интеграции информационных систем с системой межведомственного электронного взаимодействия "Тундук";

• Минимальный профессиональный опыт в области ИТ не менее 10 лет;

• Опыт разработки информационных систем не менее 5 лет; должен быть предоставлен список аналогичного опыта; (аналогичный опыт может включать подготовку технического задания и спецификаций, управление программным продуктом и т.д.);

• Опыт работы с ИСРТ будет преимуществом.

Приложение:

Ориентировочный график с указанием

предполагаемой продолжительности и усилий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Продолжительность** | **Оценочные показатели** | **Комментарии** |
| 1. Подготовка подробного календарного плана запланированных работ | 1 неделя (5 рабочих дней) | 3 дня | 5 дней, включая обсуждение и согласование с партнерами |
| 1. Сбор информации и проведение интервью для выполнения анализа "как есть". | 3 недели | 10 дней | МТСОМ будет оказывать всю необходимую поддержку и участвовать в собеседованиях. |
| 1. Подготовка концептуального документа | 2 недели | 10 дней | Эта задача может быть начата параллельно с задачей 1. |
| Обсуждение концептуального документа с МТСОМ и учет отзывов | 1 неделя | 3 дня | По завершении этой подзадачи ИТ-консультант представит окончательную версию концептуального документа - поставку D1. |
| Утверждение концептуального документа для начала подготовки ТЗ | 1 неделя |  | За это полностью отвечает МТСОМ |
| 1. Подготовка ТЗ | 2 недели | 10 дней | Это начнется с Концептуальной записки |
| Обсуждение ТЗ с МТСОМ и учет отзывов | 1 неделя | 5 дней | По завершении этой подзадачи ИТ-консультант представит согласованную версию ТЗ |
| Техническое утверждение ТЗ | 1 неделя |  | За это полностью отвечает техническая команда МТСОМ |
| 1. Согласование технического задания с Министерством цифрового развития КР и бизнес и технической командой МТСОМ КР | 2 недели | 5 дней | ИТ-консультант подготовит краткий отчет о проделанной работе.  В случае положительного решения ИТ-консультант обновит ТЗ для включения в него последних отзывов.  Окончательная версия ТЗ будет поставляться в качестве D2, а ИТ-консультант подготовит краткий отчет о деятельности - поставку D3 для задачи 5. |
| Окончательное утверждение (утверждения) ТЗ | 1 неделя |  | За это полностью отвечает МТСОМ. После выполнения этой подзадачи начинается процесс закупок |
| 1. Предоставление поддержки и консультаций при оценке и заключении контрактов с поставщиками | 8 недель (ориентировочно) продолжительность тендера | 10 дней | ИТ-консультант подготовит краткий отчет о проделанной работе - поставку D4. |
| 1. Подготовка рекомендаций по управлению проектом внедрения | Эти задачи будут выполняться параллельно с процессом подачи заявок | 5+2 дня | ИТ-консультант подготовит документ D5, включающий все рекомендации.  Для каждой задачи предусмотрено 2 дня на сбор и включение обратной связи |